**Proceso de postulación Cursos de Desarrollo Profesional:**

|  |  |
| --- | --- |
| ELEGIBILIDAD | DOCUMENTOS REQUERIDOS |
| * Ser ciudadano o residente permanente de cualquiera de los [Estados Miembros de la OEA](http://www.oas.org/es/estados_miembros/default.asp).
* Tener un título universitario al momento de postularse a la beca.
* Estar en buen estado de salud físico y mental que les permita completar el programa de estudios.
* Las [ONEs](http://www.oas.org/es/becas/programaregular/one.asp) de los Estados Miembros podrían tener **requisitos adicionales de elegibilidad**. Por favor contacte a la ONE de su país para más información.

  | * Solicitud en línea (**incluida en el anuncio del curso**)
* Copia del **diploma universitario**.
* Copia del **certificado de notas**.
* Dos (2) **cartas de recomendación** usando el [Formulario de Recomendación de la OEA.](http://www.oas.org/es/becas/programaregular/docs/recomendacion.doc) **No se aceptarán cartas de recomendación de familiares.**
* [Certificado de aptitud en idiomas](http://www.oas.org/es/becas/PDSP/form_language_proficiency_2012.doc). **Solo para los cursos dictados en un idioma diferente a la lengua materna**
* **Curriculum Vitae\*** **no documentado**. (4 páginas máximo)
* Documento de Identidad del País Patrocinador.

\* Por favor no incluir diplomas de conferencias, seminarios, talleres, etc. No enviar fotografías ni la copia de su proyecto de tesis. |

* **Presentación on line con OEA:**
* Escanee en blanco y negro TODOS los documentos solicitados por la OEA en un solo archivo en formato PDF el cual no debe pesar más de 8MB.
* Asegúrese que los documentos sean legibles. Adjunte el archivo PDF a su solicitud en línea.
* El solicitante debe completar la solicitud *on line* y mandarla a la OEA.La OEA devuelve al solicitante la presentación *on line*, con el número asignado para su postulación.
* **Presentación digital a la ONE**
* El solicitante debe Imprimir el formulario de **solicitud** con el número asignado por la OEA y firmarlo donde corresponda, luego **pasar todas las hojas** por el **escaner**, de esta manera se obtiene el **primer archivo pdf:** al que nombra (**apellido\_sol.pdf**) y enviar a becasinternacionales@cancilleria.gov.ar
* Los formularios de recomendación (Uno del empleador, y uno académico) constituirán el **segundo archivo pdf**. también deben ser firmados por las autoridades correspondientes, **todas las hojas deben ser pasadas por el escaner** y se nombra (**apellido\_rec.pdf**) y enviar a becasinternacionales@cancilleria.gov.ar
* Para conformar el **tercer archivo**, escanear título de grado y el analítico de materias sobre las firmas originales y/o sobre la copia certificada,
* Escanear el certificado médico, que indique que está en buenas condiciones de salud para realizar el curso (si el curso es presencial)
* Adjuntar formulario de idiomas cuando corresponda. (según requisitos de cada convocatoria) **DNI escaneado** y/ o pasaporte. CV resumido. Se agrupan todas las hojas, se pasan por el escaner y se nombra el tercer achivo (**apellido\_cert.pdf**) y enviar a becasinternacionales@cancilleria.gov.ar
* Se solicita indicar en el “Asunto” de los correos electrónicos, los siguientes datos: **POSTULACION – “Título del Curso” y nombre del solicitante.**

**El formulario tiene que venir con una nota**  **de presentación dirigida a la:**

Dirección General de Cooperación Internacional Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto Esmeralda 1212, piso 12 of. 1204 (C1007ABR) CABA.

**Contenido de la nota para la DGCIN:**

Ciudad de ……, … de .. del

A la Dirección General de Cooperación Internacional

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

Por medio del presente, manifiesto aceptar las condiciones establecidas en la convocatoria de becas de (Titulo de la convocatoria, el curso o posgrado): …………………………………………………..

Con el envío de mi solicitud, participo de un concurso, cuyo fallo es inapelable no existiendo devolución de documentos o expediente alguno.

Indique brevemente, ***como estima que la capacitación a ser adquirida va a ser replicada en el proceso de desarrollo integral, sostenible y sustentable de la comunidad en la que está inserto***. Tome en cuenta que lo que exprese, deberá luego convertirse en un indicador objetivamente verificable de resultados, en términos de impacto: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

En cualquiera de las modalidades (estudio presencial, a distancia o mixto) me obligo a **presentar un informe de replicabilidad** del conocimiento adquirido, en el plazo no mayor a ocho meses de finalizada la capacitación, que exprese en que medida esa estimación se está cumpliendo, de que manera la capacitación impacta en el territorio y la población objetivo inmersa en dicho proceso.

Doy mi consentimiento para que el organismo nacional publique dicho informe de resultados.

De ser beneficiado con una beca en modalidad presencial, manifiesto el **compromiso** de **volver a la Argentina una vez finalizados los estudios**.

Atentamente

Nombre y Apellido: ……………………………………………

Firma y DNI: …………………………… Correo electrónico: ……………………….

Datos de familiar o persona de contacto en Argentina: ………………..

Correo electrónico: ……………………

Teléfono: ………………………………

* **Presentación en papel a la ONE**
* El solicitante deberá remitir a la ONE **un juego (copia simple)** de la documentación.
* La ONE recibirá las postulaciones en papel hasta la fecha que ha fijado esa Oficina.