

# **INSTRUCTIVO PARA COORDINADORES DE CURSOS EN ARGENTINA**

## **FINANCIAMIENTO CABBIO ARGENTINA**

Los importes de la subvención podrán destinarse a financiar las erogaciones necesarias para la ejecución del curso de la siguiente forma:

Los fondos sólo pueden ser destinados a solventar la compra y contratación de:

- Material de laboratorio e insumos (por ejemplo: reactivos, pipetas, portaobjetos)
- Material didáctico – Insumos de librería
- Contratación de seguro contra accidentes en Laboratorio (II)
- Fotocopias
- Traslado de alumnos (entre distintas sedes, desde y hasta las estaciones terminales de Aeroparque y/o Ezeiza y entre el Hotel de alojamiento y la sede dictado del curso) - coffee breaks.(I)

(I) El monto total asignado a este rubro no podrá superar el 20% del total.

(II) Será responsabilidad del coordinador del curso solicitar los comprobantes de cobertura de riesgos de trabajo de los participantes argentinos.

***IMPORTANTE: No serán reconocidos gastos de honorarios, equipamiento, almuerzos ni cenas.***

***NOTA: El alojamiento y la ayuda económica de profesores invitados/extranjeros y alumnos se pagarán con fondos CABBIO y no deben ser incluidos en el monto solicitado para gastos operativos del curso.***

## **REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LOS COMPROBANTES EN LA CORRESPONDIENTE RENDICION**

Los comprobantes de gastos de alojamiento y de los ítems mencionados anteriormente deberán estar emitidos a nombre del Coordinador del Curso o CABBIO (CUIT 30-70727980-6), el cual no podrá ser incorporado al comprobante mediante el uso de un sello ni en forma manual por el responsable de los fondos.

Para ser aceptados cada comprobante deberá:

- ser legalmente admisible (ser preimpreso, prenumerado, tener los números de inscripción, etc.).
- estar extendidos correctamente según normativa vigente. RG 3419 Afip
- no poseer tachaduras, ni correcciones.
- Factura o Ticket de tipo “B” o “C”.
- Firmados por el responsable del curso

## **CURSOS EN LA REPUBLICA ARGENTINA:**

El/los coordinador/es del curso es/son responsable/s del uso de los fondos y de su rendición.

Las rendiciones se realizarán ajustándose los gastos a lo detallado anteriormente.

El CABBIO Argentina se hará cargo de los pasajes de los docentes argentinos incluidos en la propuesta aprobada no residentes en la ciudad de dictado del curso y de los alumnos argentinos seleccionados a quienes se les reintegrará el pasaje en bus.

El/los coordinador/es deberá reintegrarle el traslado en taxi desde la terminación de Ómnibus hasta el hotel de los alumnos que lo requieran (Ida y Vuelta).

### **A) Alojamiento**

Se considera desde la noche anterior al dictado del curso hasta la noche correspondiente al último día de realizado el curso.

El coordinador del curso deberá realizar un pedido de cotización (por lo menos tres hoteles de 2 a 3 estrellas) y enviar, por mail, los presupuestos al CABBIO quien tendrá la decisión de seleccionar el hotel más recomendable. Este envío deberá realizarse con anticipación al dictado del curso (45 días antes del inicio del curso) para cubrir las reservas, según requerimiento del CABBIO Argentina.

Habitación doble/triple: alumnos

Habitación single: profesores

### **B) Ayuda económica diaria.**

Se contemplan de acuerdo a la cantidad de días del dictado del curso.

El monto máximo autorizado por día será:

<b>CURSOS EN LA REPUBLICA ARGENTINA</b>	<b>Ayuda económica diaria</b>
▪ PROFESORES (desde el día anterior al dictado del curso)	\$ 350.-
▪ ALUMNOS (13 días cada uno)	\$ 290.-

Cabe aclarar que la Ayuda económica diaria no corresponde a un viático, sino que se trata de una ayuda complementaria asignada a los docentes invitados – que así constan en la propuesta aprobada – y a los alumnos del curso seleccionados por el comité de evaluación CABBIO-CBAB, Colombia y Paraguay. Se debe considerar que el CABBIO es la única institución nacional que financia los gastos de transporte, alojamiento y de inscripción (para el caso de los alumnos) para la participación de los cursos.

### **C) Notas Evaluación**

A la semana de haber concluido el curso, los coordinadores deberán enviar por mail al CABBIO el listado de los alumnos (APELLIDO y NOMBRES completos), NACIONALIDAD y NOTA.

### **D) Evaluación Alumnos – Curso**

Es responsabilidad del Coordinador asegurarse que los alumnos completen la evaluación que envía el CABBIO, antes de retirarse del curso. Dicha evaluación es muy importante para el coordinador, para las autoridades Binacionales del CABBIO y para los alumnos.

Los alumnos que no completen la evaluación no recibirán el certificado de asistencia y aprobación del curso.