

HIGHER EDUCATION LINKS – PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué es el British Council?

El British Council es la organización internacional del Reino Unido para las relaciones culturales y las oportunidades de educación. A través del área de Educación Superior, el British Council Argentina fomenta vínculos sustentables de cooperación entre instituciones británicas e instituciones argentinas de Educación Superior.

2. ¿Qué es Higher Education Links?

Higher Education Links es un programa del British Council para otorgar fondos semilla a colaboraciones binacionales (Argentina – Reino Unido), que promuevan el papel de las Universidades argentinas como plataformas para el desarrollo regional en un contexto global. Los proyectos seleccionados a través de una convocatoria abierta, deben fortalecer los vínculos institucionales entre la academia, el gobierno y el sector privado en Argentina.

3. ¿Cuáles son los objetivos de Higher Education Links?

- A. Establecer vínculos o desarrollar de forma significativa vínculos entre instituciones británicas e instituciones de Educación Superior argentinas.
- B. Contribuir al desarrollo de capacidades de los participantes y beneficiarios de los proyectos que se lleven a cabo.
- C. Contribuir a alcanzar un objetivo específico de desarrollo regional en Argentina.
- D. Promover la inclusión de las instituciones de Educación Superior argentinas en la agenda de desarrollo regional.
- E. Desarrollar iniciativas que tengan relevancia en la estrategia para el desarrollo económico y/o para el bienestar social regional.

4. ¿Cuáles son las áreas prioritarias de Higher Education Links?

Los talleres y las propuestas que resulten de los mismos deben desarrollarse en línea con cualquiera de las siguientes áreas prioritarias:

- A. Empleabilidad estudiantil y competitividad global.
- B. Investigación y desarrollo.
- C. Innovación social e inclusión.

Para más información de las áreas prioritarias por favor refiérase al “Anexo 1” del documento “Application Guidelines”.

5. ¿Quiénes son elegibles a participar en la convocatoria?

Las propuestas deben incluir un solicitante de Reino Unido y un solicitante de Argentina.

- A. Los solicitantes argentinos deben pertenecer a una Institución de Educación Superior sin fines de lucro, incluyendo Universidades y Centros de Investigación con reconocimiento como agentes promotores del desarrollo regional y con capacidad para financiar una contrapartida en efectivo o en especie.

B. Los solicitantes del británicos deben pertenecer a una Institución sin fines de lucro, incluyendo Universidades, Centros de Investigación, Entidades Gubernamentales y ONG's con reconocimiento como agentes promotores del desarrollo Internacional.

6. ¿Puede una Institución argentina presentar más de una propuesta?

Si es posible, sin embargo, solo una propuesta de colaboración puede ser elegible para financiamiento del British Council por Institución argentina bajo los términos de este programa.

7. ¿Puede una Institución británica presentar más de una propuesta?

Una Institución británica puede presentar más de una propuesta de colaboración, y estas propuestas pueden ser elegibles para financiamiento del British Council bajo los términos de este programa.

8. ¿Cuáles son los principales componentes de un proyecto de Higher Education Links?

- A. Un taller binacional de 3 a 5 días a desarrollarse en Argentina entre el 20 de febrero y el 31 de marzo de 2018, mismo que debe incluir en su programa al menos dos sesiones con mentores británicos. Los talleres deben ser organizados por un “coordinador de taller” perteneciente a la Institución líder británica y un “coordinador de taller” perteneciente a la Institución líder argentina. Para más información de la estructura del taller y el contenido de las sesiones por favor refiérase al “Anexo 1” del documento “Application Guidelines”.
- B. Un proyecto final que incluya una propuesta innovadora y replicable para que instituciones de Educación Superior argentinas expandan su papel como plataformas para el desarrollo regional en un contexto global, las propuestas finales deben ser resultado del trabajo realizado durante las sesiones del taller y deben ser difundidas a través de medios digitales incluyendo pero no limitados a un sitio web. Para más información del contenido de la propuesta, por favor refiérase al “Anexo 1” del documento “Application Guidelines”.

9. ¿Cuál es la asistencia mínima requerida para el taller de Higher Education Links?

Se espera que las sesiones de los talleres propuestos por los solicitantes reúnan a por lo menos a 90 estudiantes de educación superior, 30 representantes del sector académico, 5 autoridades universitarias, 3 autoridades de gobierno y 5 representantes de otros sectores de relevancia.

10. ¿Cómo pueden las Universidades argentinas encontrar un socio en Reino Unido?

El British Council puede dar soporte a las instituciones de Educación Superior argentinas que tengan un proyecto para esta convocatoria y estén buscando colaborar con alguna Institución británica. Para ello es necesario proveer información relativa a este proyecto utilizando el formato correspondiente, mismo que deberá ser requerido vía electrónica a HELinks.Argentina@britishcouncil.org para llenar y enviar por la misma vía antes del día 18 de diciembre. En caso de que alguna Institución británica elegible esté interesada en participar con algún proyecto en específico, la parte argentina será notificada a partir del día 22 de diciembre.

11. ¿Quién presenta la propuesta?

La propuesta es presentada en conjunto por el solicitante argentino y el solicitante británico, quienes a su vez pueden también fungir como coordinadores de los talleres a ser implementados en Argentina.

12. ¿Cuál es la fecha límite para presentar una propuesta?

La fecha límite para presentar propuestas a la convocatoria 2017 de “Higher Education Links” es el 18 de diciembre de 2017 (16:00 horas, horario de Argentina).

13. ¿Qué es un formulario de solicitud?

El formulario de solicitud es el documento mediante el cual se presenta la propuesta, el formato de solicitud sirve para reunir tanto datos generales de los solicitantes y las instituciones que representan, como información específica relativa al proyecto de colaboración el cual se tiene intención de financiar a través de esta convocatoria. Para el llenado del formato de aplicación es muy importante tomar en cuenta los lineamientos descritos en el documento “Application Guidelines” y sus anexos. El formato debe ser completado en su totalidad respetando el límite de caracteres indicado y debe ser firmado por ambos solicitantes para luego ser enviado de forma digital vía correo electrónico a HELlinks.Argentina@britishcouncil.org con el nombre de la propuesta en el asunto.

14. ¿Cuáles son los documentos que deben ser enviados con el formato de solicitud?

Junto con el formato de solicitud, en el mismo correo deben ser enviadas las copias digitales de los siguientes documentos:

- A. Una carta de apoyo al proyecto firmada por una autoridad competente de la Institución argentina. (La carta no debe estar firmada por el solicitante)
- B. Una carta de apoyo al proyecto firmada por una autoridad competente de la Institución británica. (La carta no debe estar firmada por el solicitante)
- C. El currículum resumido (una página) del coordinador de taller argentino.
- D. El currículum resumido (una página) del coordinador de taller británico.

15. ¿Cómo es el proceso de selección?

El proceso de selección de propuestas a financiar por “Higher Education Links” está compuesto por dos etapas:

- A. En la revisión de elegibilidad se identificarán las propuestas que cumplen con los requerimientos documentales y demás criterios especificados en el “Anexo 2” del documento “Application Guidelines”. Las propuestas que no cumplan con alguno de estos requisitos tendrán 3 días hábiles para apelar una vez notificados.
- B. Las propuestas que hayan pasado la primera etapa de selección serán sometidas a una evaluación de calidad que tomará en cuenta los criterios especificados en el “Anexo 3”. Las propuestas serán calificadas en una escala de 0 al 60, en caso de no alcanzar una calificación de 30, las propuestas serán consideradas como no elegibles.

Las propuestas que hayan pasado la revisión de elegibilidad y hayan obtenido las puntuaciones más altas en la evaluación de calidad serán consideradas para financiamiento.

16. ¿Cuándo se publican los resultados de la selección?

Los proyectos que hayan sido seleccionados serán notificados el día 22 de diciembre de 2017 vía correo electrónico, de la misma forma, estos resultados serán publicados en el sitio web del British Council Argentina en la siguiente dirección:

- Español: www.britishcouncil.org.ar/programas/educacion/convocatoria-higher-education-links
- Inglés: www.britishcouncil.org.ar/en/programmes/education/call-higher-education-links

17. ¿En qué idioma se llevarán a cabo los talleres y se presentará la propuesta final?

Tanto los talleres, como la propuesta final resultado de los mismos, serán llevados a cabo en idioma inglés. De ser necesario, es posible contar con el soporte de servicios de traducción e interpretación.

18. ¿Los talleres se pueden llevar a cabo en las instalaciones del solicitante argentino?

Si, los talleres se pueden llevar a cabo en las instalaciones de la Universidad o del Centro de Investigación solicitante de Argentina, siempre y cuando se cumpla con los requisitos para realizar las actividades de los talleres de manera favorable.

19. ¿Para qué se puede usar y cuál es el monto de financiamiento máximo?

El monto de financiamiento máximo son £10,000 (diez mil libras esterlinas), monto que puede ser utilizado para cubrir costos de traslado, y viáticos de los mentores británicos y en su caso del “coordinador de taller” británico, así como para cubrir el costo de servicios de traducción e interpretación simultánea. Para más información del uso y las restricciones presupuestales, por favor refiérase al punto 8 y al “Anexo 1” del documento “Application Guidelines”.

20. ¿Se deben entregar comprobantes de gastos?

Antes del término del programa, el British Council Argentina requerirá a los integrantes de las colaboraciones seleccionadas un reporte financiero en el cual se deben incluir comprobantes de gastos y donde se especificará la inversión realizada en el proyecto Higher Education Links. Este reporte debe incluir solo los rubros descritos en la convocatoria y debe identificar el origen de los fondos.

Para los gastos realizados bajo cualquiera de los rubros considerados elegibles para financiamiento del British Council, los comprobantes de pago deben especificar a detalle el concepto del gasto, el monto de la inversión y deben ser emitidos a nombre de la Institución que haya recibido los fondos del British Council.

21. ¿Qué es “match funding”?

Para el programa “Higher Education Links”, “match funding” son los recursos concurrentes, monetarios o en especie, que las instituciones participantes cuyos proyectos fueron seleccionados facilitan para la ejecución del proyecto contenido en sus propuestas. Las propuestas deben incluir una descripción por rubros de los recursos provenientes de las instituciones argentinas o de cualquier otra institución relevante, de forma que se demuestre al menos la equivalencia al monto solicitado a “Higher Education Links”.

Entre los rubros que pueden ser aceptados como “match funding” están los costos operativos de los talleres, incluyendo el costo de la sede, logística, alimentos, consumibles y servicios bancarios, además de los costos relacionados con actividades de difusión y comunicación.

22. ¿Qué instituciones pueden contribuir al “match funding”?

El match funding requerido por la convocatoria puede ser aportado por cualquiera de los solicitantes o alguna otra institución socia (oficinas de gobierno, organizaciones sin fines de lucro y empresas) que quiera contribuir con el proyecto.

Los gastos correspondientes al “Match funding” pueden ser emitidos por alguna de estas instituciones socias y los comprobantes se deberán entregar a la universidad solicitante para que los incluya en el reporte financiero siempre y cuando estos gastos caigan dentro de alguno de los rubros elegibles como “match funding” y especifiquen a detalle el concepto del gasto y el monto de la inversión realizada.

23. ¿Qué rubros no pueden ser incluidos en el presupuesto del proyecto?

En el presupuesto de un proyecto de “Higher Education Links” no puede considerarse costos relacionados con la compra o renta de equipos, con la construcción u obtención de infraestructura física, o los costos de entretenimiento.

24. ¿Quién y cuándo se reciben los fondos de Higher Education Links?

Las propuestas seleccionadas recibirán el 90% de los fondos que solicitaron en un primer pago 30 días después de formalizado el contrato entre el British Council y el solicitante argentino. El 10% restante será entregado después de haber sido realizado el taller y entregado el reporte final. Los recursos serán recibidos por la institución argentina, misma que será encargada de su administración.

Es importante verificar que la Institución argentina pueda recibir recursos financieros de una entidad diplomática y que pueda cumplir con las obligaciones que el programa “Higher Education Links” requiere.

25. ¿Cuáles son los entregables de proyecto?

Los solicitantes deben entregar reportes de seguimiento, un reporte final que debe contener la propuesta de proyecto final, así como encuestas aplicadas a los participantes del taller antes y después del mismo. Los formatos para la realización de estos reportes y encuestas serán provistos por el British Council a los solicitantes de los proyectos seleccionados. Para más información de los entregables y las fechas límites para su envío por favor refiérase al “Anexo 1” del documento “Application Guidelines”.

26. ¿Dónde puedo obtener más información?

En caso de tener alguna pregunta adicional, por favor contacte al British Council Argentina vía correo electrónico a HELlinks.Argentina@britishcouncil.org