



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

TANDIL, 22/03/2019

RESOLUCIÓN: **N°364**

VISTO:

Lo dispuesto por el Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires en su artículo 28°; el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, aprobado por Decreto 366/2006; y el Reglamento General de Concursos para el Personal No Docente de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, aprobado por Ordenanza del Consejo Superior N° 4236; y

CONSIDERANDO:

Que por Acta Paritaria suscripta el 19 de noviembre de 2015 entre la U.N.C.P.B.A. y A.T.U.N.C.P.B.A., ha sido acordada la "Planta de Cargos No Docentes".-

Que dadas las características de la citada "Planta de Cargos No Docentes" y la complejidad que su implementación representa, existe consenso entre los distintos actores de la Universidad respecto que su puesta en práctica se llevará a cabo en forma gradual, teniendo en cuenta, entre otros factores, la disponibilidad presupuestaria necesaria para ello.-

Que existiendo disponibilidad presupuestaria suficiente para avanzar con la implementación gradual de la "Planta de Cargos No Docentes", se estima conveniente y oportuno el llamado a concursos a efectos de cubrir 6 (SEIS) cargos vacantes en la Facultad de Cs. Veterinarias de la Universidad.-



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

N°364

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 28° Inc. a), del Estatuto de la Universidad, aprobado por Resolución Ministerial N° 2672/84 y modificado por la Honorable Asamblea Universitaria;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
R E S U E L V E

ARTICULO 1°: Aprobar el **Llamado a Concursos en la Facultad de Cs. Veterinarias de la U.N.C.P.B.A., a efectos de cubrir los siguientes 6 (SEIS) cargos vacantes:**

- (i) **Concurso Cerrado Interno para cubrir 1 (UN) cargo en el Área de Servicios de Mantenimiento de la Secretaría General de la Facultad de Ciencias Veterinarias, identificado conforme el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006, como Categoría 5 - Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales - Tramo Intermedio, de acuerdo con las especificaciones que constan en el perfil que como Anexo II se adjunta y forma parte de la presente.-**
- (ii) **Concurso Cerrado Interno para cubrir 1 (UN) cargo en el Área de Informática de la Secretaría General de la Facultad de Ciencias Veterinarias, identificado conforme el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006, como Categoría 5 - Agrupamiento Técnico Profesional - Tramo Intermedio, de acuerdo con las especificaciones que constan en el perfil que como Anexo I se adjunta y forma parte de la presente.-**
- (iii) **Concurso Cerrado Interno para cubrir 1 (UN) cargo en el Departamento de Tutorías y Residencias de la Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias Veterinarias, identificado conforme el Convenio Colectivo**



N°364

de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006, como **Categoría 5 -Agrupamiento Administrativo - Tramo Intermedio**, de acuerdo con las especificaciones que constan en el perfil que como Anexo III se adjunta y forma parte de la presente.-

(iv) **Concurso Abierto para cubrir 1 (UN) cargo en la Dirección de Alumnos de la Secretaría Académica de la Facultad de Cs. Veterinarias**, identificado conforme el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006, como **Categoría 7 - Agrupamiento Administrativo - Tramo Inicial**, de acuerdo con las especificaciones que constan en el perfil que como Anexo IV se adjunta y forma parte de la presente.-

(v) **Concurso Abierto para cubrir 1 (UN) cargo en el Área de Coordinación Académica de la Secretaría Académica de la Facultad de Cs. Veterinarias**, identificado conforme el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006, como **Categoría 7 - Agrupamiento Administrativo - Tramo Inicial**, de acuerdo con las especificaciones que constan en el perfil que como Anexo V se adjunta y forma parte de la presente.-

(vi) **Concurso Abierto para cubrir 1 (UN) cargo en la Secretaria Investigación y Posgrado de la Facultad de Cs. Veterinarias**, identificado conforme el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006, como **Categoría 7 - Agrupamiento Administrativo - Tramo Inicial**, de acuerdo con las especificaciones que constan en el perfil que como Anexo VI se adjunta y forma parte de la presente.-



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

N°364

**LUGAR Y FECHA DE APERTURA Y FECHA DE CIERRE PARA LA
INSCRIPCIÓN A LOS CONCURSOS Y ENTREGA DE ANTECEDENTES:**

Fecha y hora de apertura: desde las 09 hs. del 22/04/2019

Fecha y hora de cierre: Hasta las 14 hs. del 26/04/2019

Las inscripciones y entrega de antecedentes para los concursos de las categorías 5 CCT se deberán efectuar personalmente de 09 a 14 hs. en la Facultad de Cs. Veterinarias de la Universidad, ubicada en el Campus Universitario de la ciudad de Tandil.

Las inscripciones a los concursos de las categorías 7 CCT deberán efectuarse mediante la página <http://cv.unicen.edu.ar/> y la entrega de antecedentes se efectuará el mismo día de la prueba de oposición.

**LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE LLEVARÁN A CABO LAS PRUEBAS
DE OPOSICIÓN**

Concurso Categoría 5 descrito en el numeral (i) de este
Artículo 1°]:

Lugar: Facultad de Cs. Veterinarias - Campus Universitario
de Tandil.

Fecha: 14/05/2019

Hora: 09 hs.

Temario: De acuerdo con el perfil y la categoría del cargo
a concursar.

Concursos Categorías 5 descritos en los numerales (ii) y
(iii) de este Artículo 1°]:

Lugar: Facultad de Cs. Veterinarias - Campus Universitario
de Tandil.



N°364

Fecha: 15/05/2019

Hora: 09 hs.

Temario: De acuerdo con el perfil y la categoría del cargo a concursar.

Concurso Categoría 7 descripto en el numeral iv

Lugar: Facultad de Cs. Veterinarias - Campus Universitario de Tandil.

Fecha: 16/05/2019

Hora: 09 hs.

Temario: De acuerdo con el perfil y la categoría del cargo a concursar.

Concurso Categoría 7 descripto en el numeral v:

Lugar: Facultad de Cs. Veterinarias - Campus Universitario de Tandil.

Fecha: 17/05/2019

Hora: 09 hs.

Temario: De acuerdo con el perfil y la categoría del cargo a concursar.

Concurso Categoría 7 descripto en el numeral vi:

Lugar: Facultad de Cs. Veterinarias - Campus Universitario de Tandil.

Fecha: 20/05/2019

Hora: 09 hs.

Temario: De acuerdo con el perfil y la categoría del cargo a concursar.

ARTICULO 2°: Aprobar la siguiente designación de jurados acordada por Acta Paritaria del 19 de febrero de 2019, suscripta entre la U.N.C.P.B.A. y A.T.U.N.C.P.B.A.:



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

N°364

Llamado Concurso	Composición del Jurado
Llamado a concurso para cubrir 1 cargo categoría 7 en el Área Alumnos de la Sec. Académica	<u>Jurados Titulares:</u> Valeria Schmidt Cecilia Yrusalimsky Mario Alfaro <u>Jurados Suplentes:</u> Cecilia Mónaco Inés Ceballos Natacha Fernández <u>Veedor ATUNCPBA:</u> <u>Titular:</u> Ariel Borthiry <u>Suplente:</u> Juan Loidi
Llamado a concurso para cubrir 1 cargo categoría 7 en el Área Coordinación Académica de la Sec. Académica	<u>Jurados Titulares:</u> Valeria Schmidt Cecilia Yrusalimsky Mario Alfaro <u>Jurados Suplentes:</u> Cecilia Mónaco Inés Ceballos Natacha Fernández <u>Veedor ATUNCPBA:</u> <u>Titular:</u> Ariel Borthiry <u>Suplente:</u> Juan Loidi
Llamado a concurso para cubrir 1 cargo categoría 5 en el Dpto. de Tutorías y Residencias de la Sec. Académica	<u>Jurados Titulares:</u> Valeria Schmidt Cecilia Yrusalimsky Verónica Iriarte <u>Jurados Suplentes:</u> Cecilia Mónaco Mario Alfaro Natacha Fernández <u>Veedor ATUNCPBA:</u> <u>Titular:</u> Ariel Borthiry <u>Suplente:</u> Juan Loidi
Llamado a concurso para cubrir 1 cargo categoría 7 en la Sec. de Investigación y Posgrado	<u>Jurados Titulares:</u> Inés Rife Viviana Isasmendi Cristina Pérez <u>Jurados Suplentes:</u> Diego Jongewaard de Boer Juan Ivars Daniela Carbonetti



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

	<p><u>Veedor ATUNCPBA:</u></p> <p><u>Titular:</u> Ariel Borthiry</p> <p><u>Suplente:</u> Juan Loidi</p>
Llamado a concurso para cubrir 1 cargo categoría 5 en el Área de Informática	<p><u>Jurados Titulares:</u> Natacha Fernández Germán Imeroni Martín Bradaschia</p> <p><u>Jurados Suplentes:</u> Nicolas Castro Oscar Segura Ariel Borthiry</p> <p><u>Veedor ATUNCPBA:</u></p> <p><u>Titular:</u> Lucia Leiboff</p> <p><u>Suplente:</u> Juan Loidi</p>
Llamado a concurso para cubrir 1 cargo categoría 5 en el Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la Sec. General	<p><u>Jurados Titulares:</u> Daniel Miccheo Natacha Fernández Adrián Romero</p> <p><u>Jurados Suplentes:</u> Jorge Alonso Sandra Aranguren Manuel Pocorena</p> <p><u>Veedor ATUNCPBA:</u></p> <p><u>Titular:</u> Lucia Leiboff</p> <p><u>Suplente:</u> Juan Loidi</p>



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

N°364

ARTICULO 3°: Designar al Sr. Decano de la Facultad de Cs. Veterinarias, Dr. Rodolfo C. Catalano, como autoridad responsable respecto de los Concursos que por la presente se aprueban, debiendo encargarse de la puesta en marcha, coordinación y control de los mismos, siempre velando por el cumplimiento de lo estipulado al respecto en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, aprobado por Decreto 366/2006, en el Reglamento General de Concursos para el Personal No Docente de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires; y en la Acta Paritaria Particular suscripta el 19 de noviembre de 2015 entre la U.N.C.P.B.A. y A.T.U.N.C.P.B.A.-

ARTICULO 4°: Regístrese, comuníquese, notifíquese y archívese.-



ANEXO I

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

**PERFIL PARA LLAMADO A CONCURSO NO DOCENTE
CONCURSO PARA CUBRIR 1 (UN) CARGO NO DOCENTE EN
SECRETARIA GENERAL/ÁREA DE INFORMÁTICA**

CARGO A CUBRIR: Categoría 5 del CCT

CATEGORÍA: Categoría 5 del CCT – Agrupamiento Técnico Profesional – Tramo Intermedio

TIPO DE CONCURSO: Cerrado interno

DEPENDENCIA: Área de Informática – Sec. General - Facultad de Ciencias Veterinarias.

LUGAR: Facultad de Ciencias Veterinarias - Campus universitario.-

CARGA HORARIA DIARIA: 7 horas

DISPONIBILIDAD: 35 horas semanales. Disponibilidad horaria: turno mañana

OBJETIVO DEL CARGO: Brindar apoyo operativo y técnico en el Área de Informática – Sec. General - Facultad de Ciencias Veterinarias.

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO:

- Instalación, configuración y resolución de problemas en sistemas operativos para PC de escritorio.
- Uso de herramientas de diseño gráfico, web y aula virtual.
- Resolución de problemas en sistemas operativos para servidores.
- Reparación de equipos y elementos de hardware en general.
- Configuración de redes y recursos.
- Instalación y soporte de sistemas de videoconferencia.
- Soporte informático a personal de oficina.
- Uso básico sobre lenguajes de programación.
- Apoyar toda otra actividad propia de la dependencia donde estuviere asignado.

REQUISITOS:

- Secundario Completo (excluyente)
- Título terciario o universitario en desarrollo o finalizado (no excluyente)

ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

- Los postulantes al cargo deberán demostrar con certificados comprobables su
- actuación en la administración pública como en el ámbito privado.
- Experiencia en instalación, configuración y resolución de problemas en sistemas operativos para PC de escritorio.
- Experiencia en uso de herramientas de diseño gráfico, web y/o aula virtual.
- Solvencia para resolver problemas en sistemas operativos para servidores.
- Experiencia para reparar equipos y elementos de hardware en general.
- Experiencia en configuración de redes y recursos.
- Experiencia en instalación y soporte de sistemas de videoconferencia.
- Habilidad para dar soporte informático a personal de oficina.
- Conocimientos sobre lenguajes de programación.
- Capacidad para uso de Programas de computación: planillas de cálculo (como Excel - Microsoft), procesador de texto (como Word – Microsoft) presentaciones (como Power Point – Microsoft).
- Conocimiento de manejo SIU GUARANI o predisposición para la capacitación en dicho sistema.
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación.
- Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan en la Facultad de Ciencias Veterinarias en todas las actividades relacionadas con su temática de Concurso

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

- Contar con buena predisposición y educación para la atención al público
- Demostrar disposición para el trabajo en equipo
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación
- Demostrar predisposición para colaborar en todas las actividades que surjan de las funciones propias del Área de Informática.



ANEXO II

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

CARGO A CUBRIR: Categoría 5 del CCT

CATEGORÍA: Categoría 5 del CCT - Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales – Tramo Intermedio -

TIPO DE CONCURSO: Cerrado interno

DEPENDENCIA: Área de Servicios de Mantenimiento – Sec. General - Facultad de Ciencias Veterinarias.

LUGAR: Facultad de Ciencias Veterinarias - Campus universitario.-

CARGA HORARIA DIARIA: 7 horas

DISPONIBILIDAD: 35 horas semanales. Disponibilidad horaria: turno mañana

OBJETIVO DEL CARGO: Brindar apoyo en Servicios de Mantenimiento - Facultad de Ciencias Veterinarias.

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO:

- Colaboración y apoyo técnico especializado, así como la supervisión directa de tareas específicas del tramo inicial, si hubiere.
- Colaborar y apoyar al personal de tramo superior, si lo hubiere.
- Realizar actividades propias del tramo intermedio en lo que respecta a tareas de mantenimiento, uso de herramientas y equipamiento relacionados con el mantenimiento y reparaciones menores de instalaciones de gas, luz, agua, etc.
- Colaborar en el manejo de animales para las actividades prácticas realizadas en el Campus.
- Apoyar toda otra actividad propia de la dependencia donde estuviere asignado.

REQUISITOS:

- Secundario Completo (excluyente)
- Título terciario o universitario en desarrollo o finalizado (no excluyente)



ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

Capacidades:

- En el mantenimiento y reparaciones menores de mampostería y mobiliario así como instalaciones de gas, luz, agua, etc. para el normal desarrollo de actividades de la Facultad.
- Conocimiento de criterios de bioseguridad en las tareas asignadas.
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación
- Buena disposición para la realización de tareas asignadas.
- Demostrar disposición para el trabajo en equipo.
- Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan de las funciones propias del tramo intermedio.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

- Contar con buena predisposición y educación para la atención al público
- Demostrar disposición para el trabajo en equipo
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación
- Demostrar predisposición para colaborar en todas las actividades que surjan de las funciones propias del Área de Servicios de Mantenimiento.



ANEXO III

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

CARGO A CUBRIR: Categoría 5 del CCT

CATEGORÍA: Categoría 5 del CCT – Agrupamiento Administrativo – Tramo Intermedio

TIPO DE CONCURSO: Cerrado interno

DEPENDENCIA: Depto. de Tutorías y Residencias – Sec. Académica - Facultad de Ciencias Veterinarias.

LUGAR: Facultad de Ciencias Veterinarias - Campus universitario.-

CARGA HORARIA DIARIA: 7 horas

DISPONIBILIDAD: 35 horas semanales. Disponibilidad horaria: turno mañana

OBJETIVO DEL CARGO: Brindar apoyo operativo y administrativo en el Depto. de Tutorías y Residencias – Sec. Académica - Facultad de Ciencias Veterinarias.

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO:

- confección de agenda de disponibilidad de tutores de residencia.
- Coordinación de residencias a través del contacto con los tutores.
- Organización y coordinación de las Defensas de Trabajos Finales, Tesis (LTA) y Tesinas (Med. Vet.).
- Comunicación permanente con tutores, directores y evaluadores de Trabajos Finales, Tesis (LTA) y Tesinas (Med. Vet.).
- Organización, apoyo y participación en reuniones de Comisiones de tutores y Encuentro anual de tutores.
- Confección de legajos de los profesionales ingresantes al Banco de Tutores.
- Atención y entrevista a estudiantes previo a la residencia.
- Confección de legajos y supervisión de estudiantes en residencia.
- Confección de la nómina de estudiantes para el seguro de residencia.
- Coordinación y ejecución de tareas administrativas para la elevación de Ideas Proyecto a la Comisión Asesora de Tesinas y las designaciones de directores.
- Coordinación y ejecución de tareas administrativas para la designación de evaluadores. Control del proceso de evaluación de Trabajos Finales, Tesis y Tesinas.
- Manejo del programa de pasantías educativas (SIGP) y ejecución de las tareas administrativas para la implementación de las pasantías.
- Manejo del sistema de Expedientes para la elevación de Convenios Marcos de Residencias y Pasantías.
- Manejo del sistema del Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto (RIDAA) de la Biblioteca Central de la UNICEN, para la incorporación de Tesis y Tesinas.
- Gestión y administración del Portal Empleo Unicen. Vinculación con empresas, veterinarias y graduados.
- Apoyar toda otra actividad propia de la dependencia donde estuviere asignado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

REQUISITOS:

- Secundario Completo (excluyente)
- Título terciario o universitario en desarrollo o finalizado (no excluyente)

ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- Los postulantes al cargo deberán demostrar con certificados comprobables su actuación en la administración pública como en el ámbito privado.
- Capacidad para uso de Programas de computación: planillas de cálculo (como Excel - Microsoft), procesador de texto (como Word – Microsoft) presentaciones (como Power Point – Microsoft).
- Conocimiento de la normativa vigente de Universidad.
- Conocimiento de la normativa del Departamento de Tutorías y Residencias de la Facultad de Ciencias Veterinarias.
- Conocimiento de manejo SIU GUARANI o predisposición para la capacitación en dicho sistema.
- Conocimiento de Sistema de Expedientes o predisposición para la capacitación en el mismo.
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación.
- Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan en el Departamento de Tutorías y Residencias.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

- Contar con buena predisposición y educación para la atención al público
- Demostrar disposición para el trabajo en equipo
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación
- Demostrar predisposición para colaborar en todas las actividades que surjan de las funciones propias del Departamento de Tutorías y Residencias.



ANEXO IV

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

CARGO A CUBRIR: No docente, categoría 7 – Secretaría Académica – Área Dirección de Alumnos

CATEGORÍA: Categoría 7 del CCT – Agrupamiento Administrativo – Tramo Inicial

TIPO DE CONCURSO Abierto

DEPENDENCIA: Área de Dirección de Alumnos/ Secretaria Académica / Facultad de Ciencias Veterinarias

LUGAR: Facultad de Ciencias Veterinarias - Campus universitario.-

CARGA HORARIA DIARIA: 7 horas

DISPONIBILIDAD: 35 horas semanales. Disponibilidad horaria: turno mañana

OBJETIVO DEL CARGO: Brindar apoyo operativo y administrativo en la Dirección de Alumnos de la Facultad

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO:

- Colaborar y brindar apoyo especializado, con el personal superior de la Dependencia
- Colaborar en las actividades propias de la Dirección de Alumnos de FCV
- Atender al público, tanto alumnos como docentes de la Facultad
- Colaborar con la recepción de documentación de inscripción de alumnos.
- Mantener actualizados legajos de alumnos de FCV
- Controlar y confeccionar certificados que soliciten los alumnos
- Colaborar con la confección de llamados de exámenes y su correspondiente publicación y difusión
- Colaborar con la confección de actas de cursadas y exámenes finales en SIU Guaraní
- Colaborar en la carga de datos al SIU Guaraní datos, calificaciones, fechas y períodos específicos del área.
- Colaborar con el control y confección de títulos de grado.
- Apoyar toda otra actividad propia de la dependencia donde estuviere asignado

REQUISITOS:

- Secundario Completo (excluyente)
- Título terciario o universitario (no excluyente)

ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- Los postulantes al cargo deberán demostrar con certificados comprobables su actuación en la administración pública como en el ámbito privado.
- Capacidad para uso de Programas de computación: planillas de cálculo (como Excel - Microsoft), procesador de texto (como Word – Microsoft) presentaciones (como Power Point – Microsoft).
- Conocimiento de la normativa vigente de Universidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

- Conocimiento de la normativa de la Dirección de Alumnos de la Facultad de Ciencias Veterinarias.
- Conocimiento de manejo SIU GUARANI o predisposición para la capacitación en dicho sistema.
- Conocimiento de Sistema de Expedientes o predisposición para la capacitación en el mismo.
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación.
- Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan en la Dirección de Alumnos

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

- Contar con buena predisposición y educación para la atención al público
- Demostrar disposición para el trabajo en equipo
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación
- Demostrar predisposición para colaborar en todas las actividades que surjan de las funciones propias de la Dirección de Alumnos



ANEXO V

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

CARGO A CUBRIR: No Docente Categoría 7 – Coordinación Académica, Secretaría Académica - FCV

CATEGORIA: Categoría 7 del CCT – Agrupamiento Administrativo-Tramo Inicial

TIPO DE CONCURSO: abierto

DEPENDENCIA: Secretaría Académica FCV-

LUGAR: Facultad de Ciencias Veterinarias, Campus Universitario de Tandil

CARGA HORARIA: 7 horas

DISPONIBILIDAD: 35 horas semanales. Disponibilidad horaria; de 9,30 a 16,30 hs.

OBJETIVO DEL CARGO: Brindar apoyo operativo y administrativo a la Coordinación Académica de la FCV

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO:

- Colaborar y brindar apoyo especializado con el personal superior de la Dependencia
- Colaborar en las actividades propias de la Coordinación Académica en cuanto a los procedimientos y comunicación propios de la Coordinación Académica referentes a:
 - Carrera Académica
 - Conformación de equipos docentes
 - Planta docente funcional
 - Legajos
 - Declaraciones Juradas de cargos docentes
 - Expedientes
 - Elaboración de convocatorias a concursos



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

- Distribución de espacios físicos para cursos de grado y otras actividades propias de la FCV
- Actividades referidas a los procesos de Acreditación de Carreras y otras evaluaciones institucionales.
- Confección de los actos administrativos relacionados a la Carrera Académica.

REQUISITOS: Estudios Secundarios completos. Título terciario o universitario (estudios avanzados o finalizados. No excluyente).

ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:

Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables (mediante certificaciones oficiales/formales) tanto de su actuación en la administración pública como en el ámbito privado, que acrediten al menos lo siguiente:

- Demostrar capacidad y experiencia o predisposición a capacitarse en todos los aspectos relacionados con las actividades propias de la Coordinación Académica.
- Conocimiento de las normativas vigentes de Universidad y Facultad en cuanto a Estatuto y Carrera Académica.
- Capacidad para el uso de programas de computación (Excel, Word, Power Point) y sistemas propios de la Universidad y la SPU

CARACTERISTICAS PERSONALES:

- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación.
- Demostrar predisposición para el trabajo en equipo.



ANEXO VI

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

CARGO A CUBRIR: No docente, categoría 7 – Secretaría Investigación y Posgrado

CATEGORÍA: Categoría 7 del CCT – Agrupamiento Administrativo – Tramo Inicial

TIPO DE CONCURSO Abierto

DEPENDENCIA: Secretaria Investigación y Posgrado / Facultad de Ciencias Veterinarias

LUGAR: Facultad de Ciencias Veterinarias - Campus universitario.-

CARGA HORARIA DIARIA: 7 horas

DISPONIBILIDAD: 35 horas semanales. Disponibilidad horaria: turno mañana

OBJETIVO DEL CARGO: Brindar apoyo operativo y administrativo en la Secretaría de Investigación y Posgrado

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO:

A partir del mencionado concurso, se requiere que el candidato seleccionado esté capacitado para colaborar y apoyar de manera eficiente en todas las actividades que conciernen a la Secretaría de Investigación y Posgrado .

De manera específica, el cargo solicitado para llamar a concurso para desempeñar funciones en dicha Secretaría deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Demostrar que posee conocimientos o predisposición a capacitarse en todas funciones y acciones concernientes a la Secretaría Investigación y Posgrado de acuerdo a la reglamentación aprobada por el Honorable Consejo Académico (RCA N° 265/2014).
- Demostrar que posee conocimiento y experiencia o predisposición a capacitarse para **colaborar** eficientemente en las funciones y actividades relacionadas con:
 - Atención a consultas sobre programas y cursos de posgrado, doctorado, diplomaturas.
 - Organización de cursos de posgrado obligatorio y no obligatorio en Carreras formales de posgrado, Diplomaturas y otros eventos de posgrado.
 - Contacto con los docentes a cargo de los cursos. Control de información requerida (Programa completo, CVs, requerimientos de espacio y presupuesto).



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

- Recepción de solicitudes de inscripción
 - Difusión interna y externa.
 - Elaboración de actas. Certificados. Gestión de registro de certificados en Rectorado. Envío de certificados.
 - Control de pago de aranceles
 - Preparación del material parra las Comisiones de Investigación y Posgrado y de Doctorado. Elaboración de Actas y Despachos.
-
- Realizar cualquier otra tarea afín a la Secretaría de Investigación y Posgrado que le sea asignada.

REQUISITOS:

- Estudios Secundarios completos. Título terciario o universitario (estudios avanzados o finalizados. No excluyente).

ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- Los postulantes al cargo deberán demostrar con certificados comprobables su actuación en la administración pública como en el ámbito privado.
- Capacidad para uso de Programas de computación: planillas de cálculo (como Excel - Microsoft), procesador de texto (como Word – Microsoft).
- Conocimiento de la normativa vigente de Universidad.
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación.
- Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan en la Secretaría de Investigación y Posgrado.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

- Contar con buena predisposición y educación para la atención al público
- Demostrar disposición para el trabajo en equipo
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación