

# Amadeus E-Travel Management

**Este material es exclusivo para fines de instrucción**

**INTENCIONALMENTE  
EN BLANCO**

## **Bienvenidos al Sistema de Reservación de Viajes**

*Bienvenidos al sistema de reservas online, el cual le permitirá reservar y comprar sus tickets de viajes corporativos.*

### **¿A qué denominamos Viajeros, Organizadores y Aprobadores?**

**Viajeros:** aquellas personas que utilizan el sistema de reservas para sus viajes de negocios. Los Viajeros pueden reservar sus propios viajes.

**Organizadores:** se refiere a las personas que organizan los viajes para los “Viajeros” pero que no hacen uso de las reservas, es decir, no son las personas que viajan.

**Aprobadores:** quienes aprueban la emisión de las reservas.

### **¿A qué denominamos Perfil del Viajero?**

El Perfil se refiere a aquella información personal que el sistema de reservas requiere para procesar su viaje.

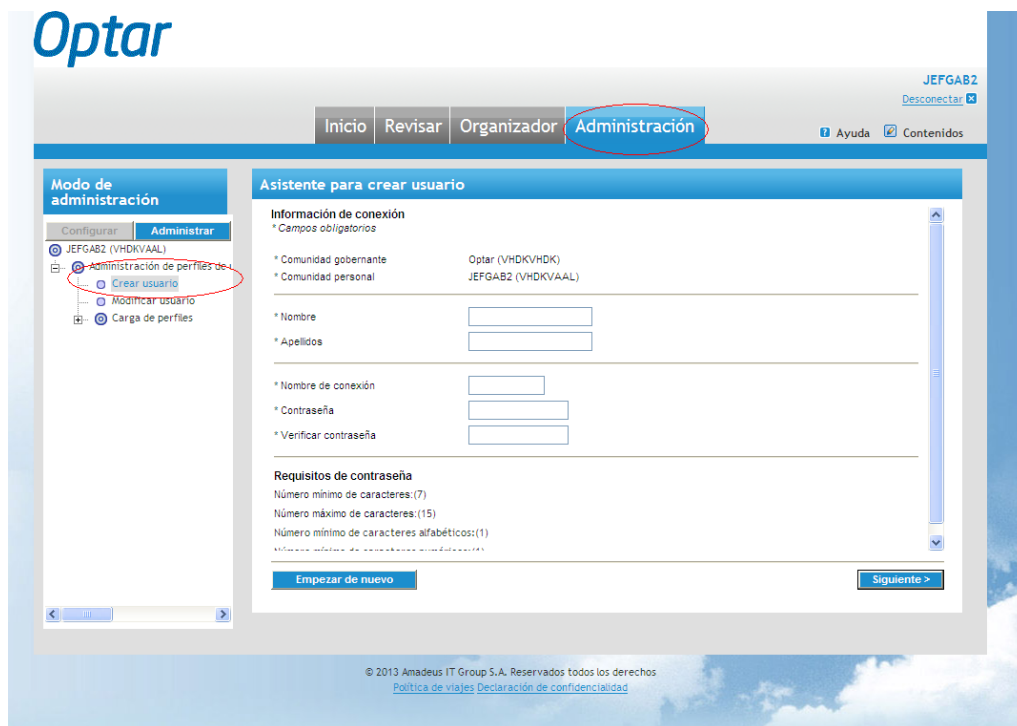
## Instructivo para Organizar su Viaje

### ➤ Cómo crear un perfil

- 1- Ingrese al sitio <https://e-travelmanagement4.amadeus.com/login/optar>
- 2- Ingrese usuario y contraseña (esta información será proporcionada por Optar).



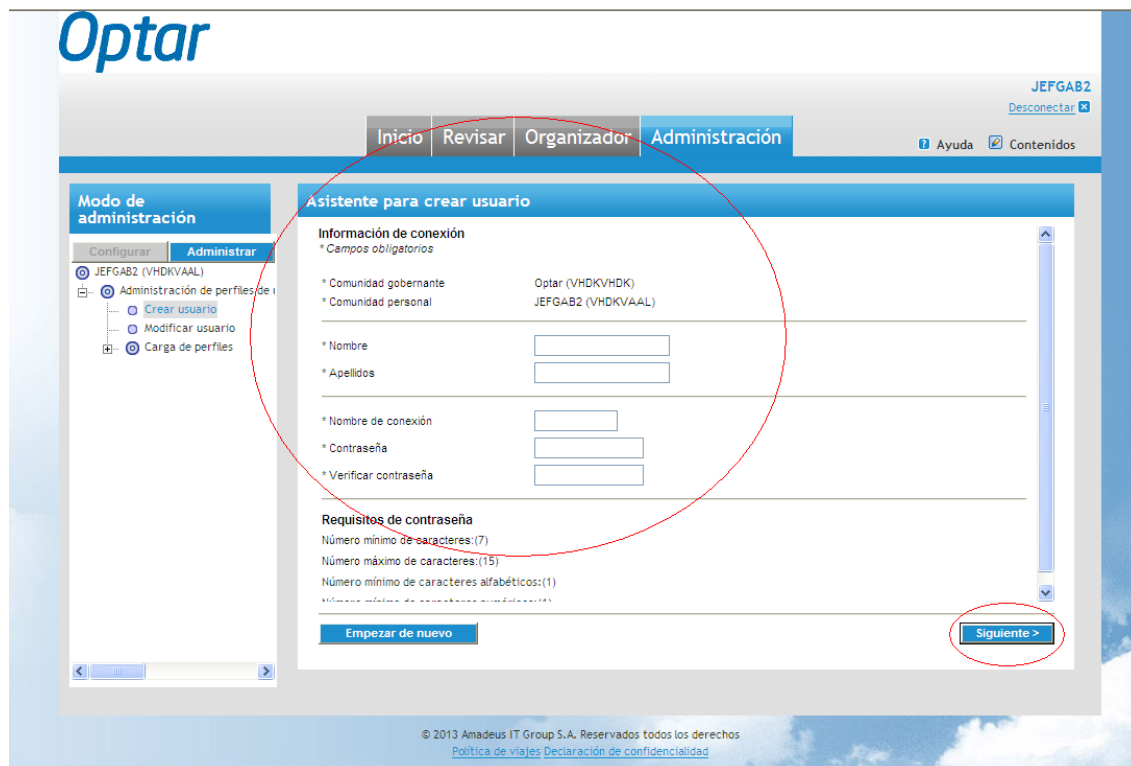
- 3- Haga click en la solapa de “Administración”.
- 4- Haga click en “Administración de perfiles de usuario” y allí en “Crear usuario”.



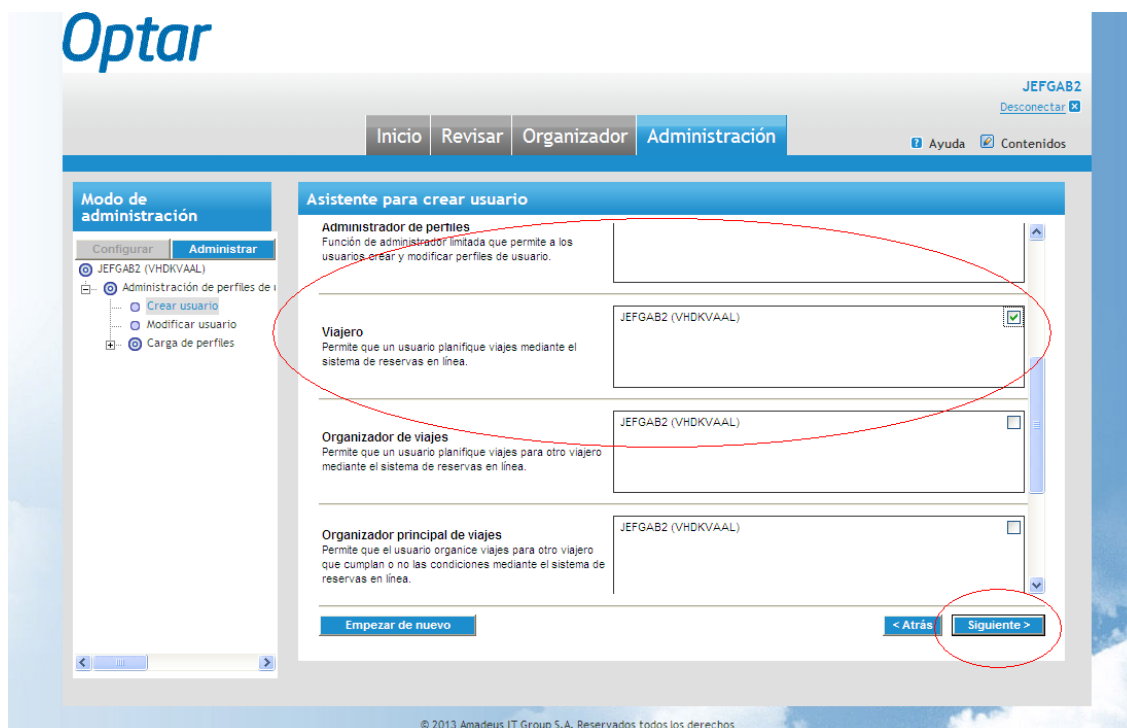
5- Complete los datos obligatorios:

- a- Nombre del Viajero, tal cual figura en la documentación de viaje.
- b- Apellido del Viajero.
- c- Nombre de conexión (nombre de fantasía para ingresar al sistema).
- d- Establezca una clave, (ejemplo amadeus4) y repítala en el campo verificar contraseña.

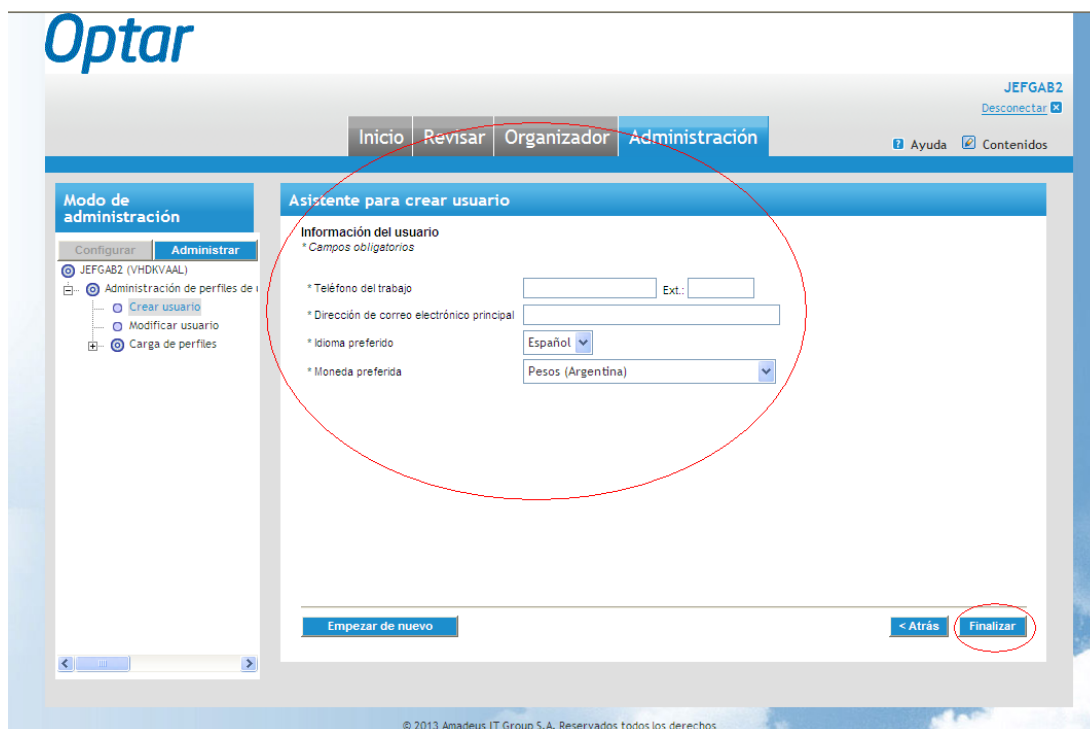
6- Haga click en “siguiente” para seguir con el segundo paso.



- 7- En esta página debe seleccionar la opción “viajero” y hacer click en “siguiete”.



- 8- Complete la información obligatoria, la cual está indicada con asteriscos (\*).
- 9- Haga click en "finalizar" una vez completa la información.

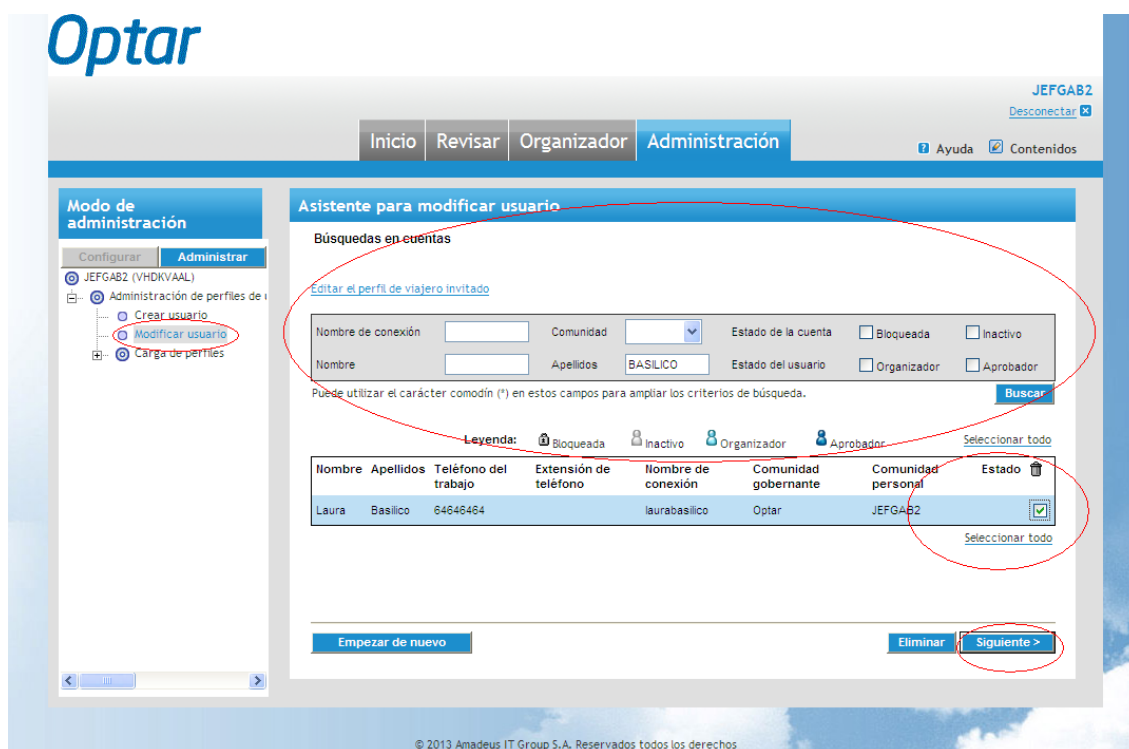


Para continuar cargando Datos y crear un Perfil Completo del Viajero, deberá seleccionar “Modificar Usuario”.

10- Haga click en “modificar usuario”.

11- Ingresar apellido o nombre del pasajero y hacer click en “Buscar”.

12- Seleccionar el viajero deseado y hacer click en “Siguiente”.





13- Completar los datos obligatorios para la creación del perfil completo con (nombre, apellido, sexo, fecha de nacimiento y documento de identificación) y hacer click en “Finalizar”.

Una vez cargada esta información no será necesario volver a ingresarla en cada reserva ya que el sistema la guardara y la registrara en cada reserva.

14- Ha completado exitosamente la creación del perfil.

**NOTA:**

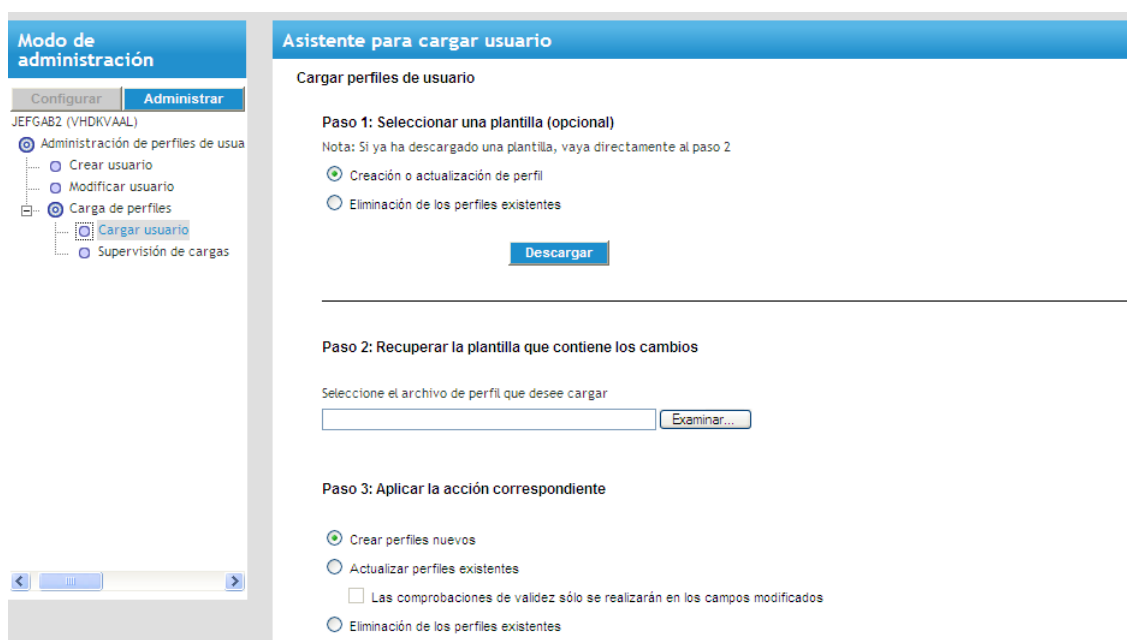
**Es importante tener en cuenta que no se pueden agregar perfiles de pasajeros menores de 0 a 11 cumplidos años inclusive. El sistema NO permite reservar pasajes de menores.**

## Asistente para cargar Perfiles:

Desde la Solapa de Administración, también es posible agregar a través de una Plantilla de Excel predeterminada los perfiles de varios viajeros a la vez sin necesidad de efectuarlo uno a uno.

Para ello se debe ingresar a la solapa de Administración y allí desplegar la lista que indica Administración de perfiles de usuario y luego “Carga de Perfiles”

Allí aparecerá dicha pantalla:



En el Paso 1, se dejará tildado la opción: Creación o actualización de perfil.

Al hacer click en “Descargar”, bajará una planilla de Excel con diferentes columnas y campos a completar. Se verá guardar en el Escritorio de su PC.

**Es importante aclarar que los datos mandatorios y obligatorios son los siguientes:**

**Home Community:** Colocar el detalle (código) entre paréntesis del nombre de la comunidad.

**User Role 1:** Aquí se indicaran los siguientes códigos de acuerdo corresponda:

- PM: Administrador de perfiles
- PT: Organizador de viaje
- TR: Aprobador de viaje
- TV: Viajero

**Login Name:** El nombre que se ingresó como “Usuario”

**Password:** La contraseña elegida al crear el usuario.

**First Name:** El nombre de la persona tal cual su documentación.

**Last Name:** El apellido de la persona tal como figura en su documentación.

**Gender:** El sexo de la persona.

**Date of birth:** La fecha de nacimiento. Se debe ingresar con el siguiente formato:  
Ej: 198411080000 (Se ingresa cuatro dígitos para el año de nacimiento, en forma seguida el mes con dos dígitos y luego el día también con dos dígitos. En forma seguida siempre se deben ingresar 4 números 0.

**Business Phone:** El teléfono laboral de contacto.

**E-Mail:** El correo electrónico.

**Preferred language:** El idioma. En este caso siempre se ingresa ES, de idioma español.

**Custom field 4:** Se ingresa el CUIL o CUIT.

Es importante tener en cuenta que si bien los datos del pasaporte no son obligatorios, es necesario ingresarlos dado luego se pedirá dicha información:

**Passport 1: Citizen name (as it appears on the passport):** El nombre tal cual figura en el pasaporte.

**Passport 1: Number:** El número de pasaporte.

**Passport 1: Expiration:** La fecha de vencimiento del pasaporte.

**Passport 1: Country of citizenship:** El país de emisión del pasaporte. En este caso AR.

En el Paso 2 se cargará a través de Examinar la plantilla de Excel completa con todos los datos de los viajeros.

En el Paso 3 se dejará tildada la opción de Crear Perfiles Nuevos.

Luego se procederá a cargar los cambios:

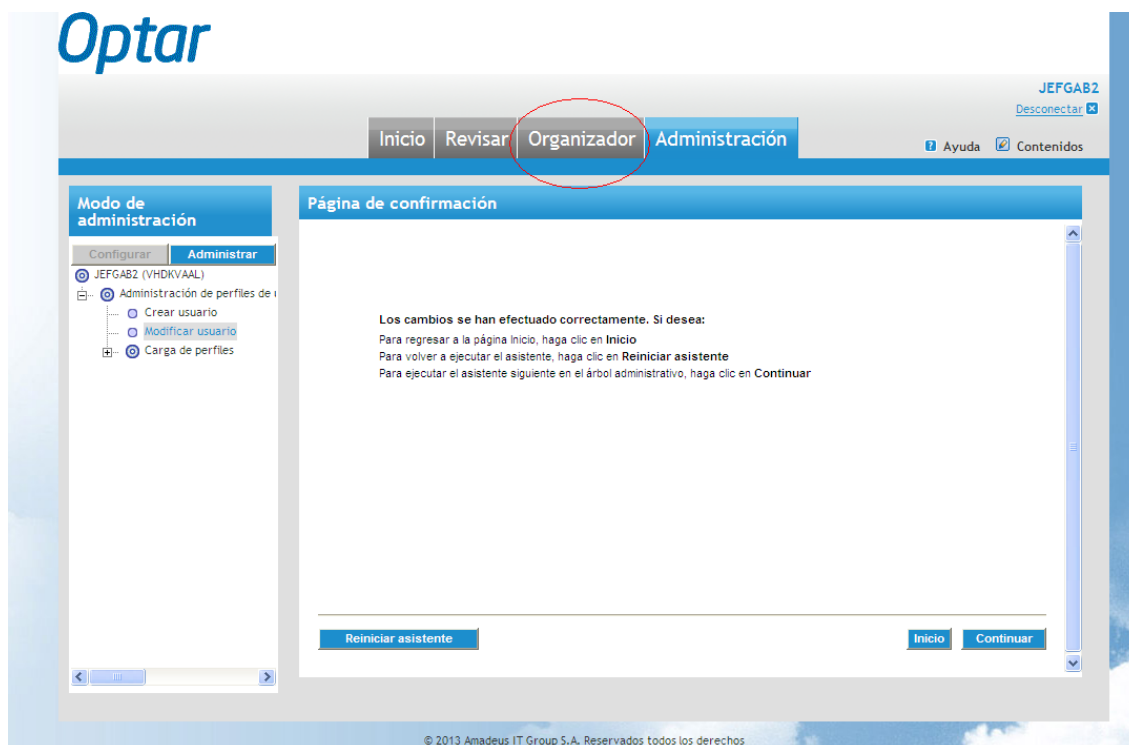


### **NOTA**

Se podrá solicitar a Optar la “carga masiva” de perfiles. Para esto se deberá solicitar el Formulario vía e-mail a: [secretaria@optar.com](mailto:secretaria@optar.com)

➤ **Cómo reservar un viaje**

1- Haga click en “**Organizador**” para comenzar a reservar el viaje.



2- En la sección “**Buscar viajeros**” ingresar nombre o apellido del pasajero y hacer click en “**Buscar**”.

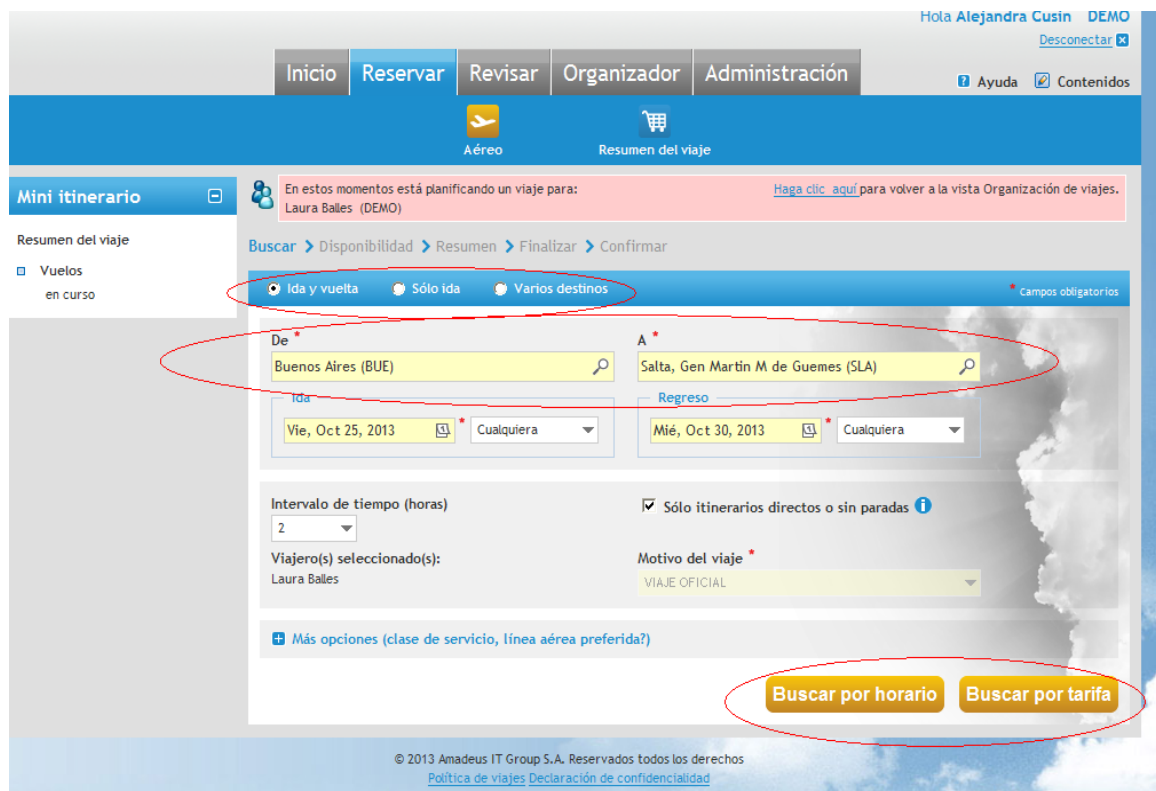
3- Haga click en “**Organizar viaje**”.

The screenshot displays the Optar web application interface. At the top, the Optar logo is visible on the left, and the user's name 'Hola MR Tulio Oleary JEFGAB2' is on the right. The navigation menu includes 'Inicio', 'Revisar', 'Organizador', and 'Administración'. The main content area is titled 'Organizar viajes para viajeros' and features a search form with the following fields: 'Comunidad' (dropdown), 'Nombre' (text), 'Apellidos' (text, containing 'forgione'), 'Nombre de conexión' (text), and 'Correo electrónico' (text). A 'Buscar' button is located below the form. Below the search form is a table with the following data:

Viajero	Conexión	Comunidad	Correo electrónico
<a href="#">Romina Forgone</a>	ROMI	JEFGAB2	TULIOOLEARY@HOTMAIL.COM

On the right side, there is a sidebar titled 'Mi selección' showing 'Viajero(s) seleccionado(s):' with a list of selected travelers and an 'Organizar viaje' button.

- 4- Elija el tipo de viaje que quiera realizar (ida, ida y vuelta, o varios destinos).
- 5- Ingrese Origen, Destino y fechas.  
Se recomienda buscar por nombre de ciudad, ya que ingresando sólo el nombre del aeropuerto (ejemplo Aeroparque Jorge Newbery o Ezeiza Ministro Pistarini) delimita la búsqueda de vuelos, solo a tales aeropuertos. Además debemos tener en cuenta que muchas veces las ciudades cuentan con más de un aeropuerto.
- 6- En caso que quiera agregar algún filtro más, puede: indicar horarios de salida, buscar vuelos directos, indicar la clase y la compañía aérea preferida. Aquí deberían ingresar "Aerolíneas Argentinas".
- 7- Haga click en "**Buscar por horario**" para que ordene los vuelos por horario de salida o en "**Buscar por tarifa**" para que los muestre por precio.



En caso de tomar la opción: “**Buscar por Tarifa**” se desplegará la siguiente pantalla:

**Mini itinerario**

Resumen del viaje

- Vuelos en curso

**Modificar búsqueda**

De: BUE

A: SLA

Ida: Vie, Oct 25, 2013

Regreso: Mié, Oct 30, 2013

Sólo directos o sin paradas

Intervalo de tiempo (horas): 2

[Mostrar criterios de búsqueda avanzada](#)

**Buscar**

En estos momentos está planificando un viaje para: Laura Bales (DEMO) [Haga clic aquí para volver a la vista Organización de viajes.](#)

Buscar > Disponibilidad > Resumen > Finalizar > Confirmar

**Atrás** Haga clic en "Seleccionar" para elegir su itinerario preferido. Todas las horas especificadas corresponden a la hora local. [Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales](#)

Emissiones de CO2: Emissiones de CO2 = 319 kg Datos de las emisiones de CO2 proporcionados por la ICAO

[Ver todos los detalles](#) / [Ocultar todos los detalles](#) Página 1/3 >>

**Itinerarios**

- Buenos Aires (BUE - Todos los aeropuertos), BA / Salta (SLA - Gen Martín M de Guemes), SA viernes, 25. octubre 2013
- Salta (SLA - Gen Martín M de Guemes), SA / Buenos Aires (BUE - Todos los aeropuertos), BA miércoles, 30. octubre 2013

[Ver todos los proveedores](#)

Mostrando 46 de 46 resultado(s)

Itinerarios	Hora de salida	Hora de llegada	Proveedor	Duración	Clase	Condiciones	Cantidad máxima
Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery	07:15	09:30	Aerolíneas Argentinas 1450	2h15m	Directo		
Salta (SLA),SA Gen Martín M de Gue...	10:10	12:10	Aerolíneas Argentinas 1451	2h00m	Directo		
<a href="#">+ Ver detalles</a> Turista con restricciones.							
Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery	07:15	09:30	Aerolíneas Argentinas 1450	2h15m	Directo		
Salta (SLA),SA Gen Martín M de Gue...	13:20	15:20	Aerolíneas Argentinas 1455	2h00m	Directo		
<a href="#">+ Ver detalles</a> Turista con restricciones.							

1461.04 ARS

**Seleccionar**

[Condiciones de compra](#)

[Consultar otras tarifas](#)

Se mostrarán opciones de viajes de ida y vuelta para los destinos y fechas indicados y sus respectivas tarifas.

Siempre el sistema las ordenará desde la más económica a la de mayor valor. Si efectuamos click sobre "Consultar otras tarifas", podremos ver lo siguiente:



**Varias tarifas**

[▼ Ocultar leyenda](#)

**Leyenda:**

✔ Que cumplan las condiciones   
 ❗ Que no cumplan las condiciones   
 ✕ Cancelable   
 ✕ No cancelable  
✎ Modificable   
 ✎ No modificable   
 **F** Primera   
**C** Business   
**P** Premium Economy   
**Y** Clase Turista  
**E** Posibilidad de emisión de billete electrónico

[▶ Ver itinerario](#)  
 para volver a calcular tarifas

[Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales](#)

↻ **Viaje de ida y vuelta**

<span style="color: green;">✔</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">✕</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">✎</span> 1461.04 ARS <span style="font-size: 12px;">CO2 = 319 kg</span>	<a href="#">Condiciones de compra</a> Público <i>Límite de tiempo para la emisión del billete 14/08</i>
<span style="color: green;">✔</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">✕</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">✎</span> 3043.04 ARS <span style="font-size: 12px;">CO2 = 319 kg</span>	Público <i>Límite de tiempo para la emisión del billete 20/08</i>

✔ Precio total del viaje: **1461.04 ARS**  
CO2 = 319 kg

Cerrar

Agregar al plan de viaje

En esta pantalla se puede ver la diferencia entre tarifas más restrictivas y económicas y más flexibles y de mayor valor.

En la parte superior aparecen las referencias en cuanto a las características de la tarifa. De acuerdo a los íconos que estén resaltados en color corresponde a las condiciones que la tarifa cumple.

En caso que tenga resaltado el ícono de “**Cancelable**”, se refiere a que la tarifa **permite devolución**, es decir, se puede cancelar la reserva y la compañía devolverá el dinero. No obstante, es menester aclarar que de acuerdo a la compañía aérea y a las clases puede tener o no penalidad dicha devolución. Esto significa que en varias oportunidades el reintegro no corresponde al 100% del valor del ticket.

En caso que indique que es “**No cancelable**”, significa que **no permite devolución**.

Cuando se encuentra resaltado el ícono de “**Modificable**”, significa que la tarifa permite cambios, independientemente de que la misma posea penalidad o no.

En caso de tomar la opción: **“Buscar por Horario”** se desplegará la siguiente pantalla:

# Optar

Hola Alejandra Cusin DEMO  
[Desconectar](#)

Inicio
Reservar
Revisar
Organizador
Administración

Aéreo
Resumen del viaje

En estos momentos está planificando un viaje para: [haga clic aquí](#) para volver a la vista Organización de viajes.  
 Laura Balles (DEMO)

Buscar > Disponibilidad > Tarifas > Resumen > Finalizar > Confirmar

**Atrás** Elija un vuelo de salida y un vuelo de vuelta, y seleccione "Continuar".  
 Todas las horas especificadas corresponden a la hora local.

Emisiones de CO2: CO2 = 160 kg Datos de las emisiones de CO2 proporcionados por la ICAO

**Mini itinerario**

Resumen del viaje

- Vuelos en curso

ida	Buenos Aires (BUE - Todos los aeropuertos), BA / Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA				Resultados: 10			
viernes, 25. octubre 2013								
Horario de salida	Horario de llegada	Proveedor	Duración	Póliza	Económico	Premium Economy	Business	Primera
Buenos ... (AEP),BA Jorge Newbery	Salta (SLA),SA Gen Martin M De Gu...	 Aerolíneas Argentinas 1450	2h15m Directo					
07:15	09:30				<a href="#">Mapa de asientos</a>	<a href="#">Mapa de asientos</a>		
Buenos ... (AEP),BA Jorge Newbery	Salta (SLA),SA Gen Martin M De Gu...	 Aerolíneas Argentinas 1454	2h15m Directo					
10:25	12:40				<a href="#">Mapa de asientos</a>	<a href="#">Mapa de asientos</a>		
Buenos ... (AEP),BA Jorge Newbery	Salta (SLA),SA Gen Martin M De Gu...	 Aerolíneas Argentinas 1460	2h15m Directo					
12:55	15:10				<a href="#">Mapa de asientos</a>	<a href="#">Mapa de asientos</a>		
Buenos ... (AEP),BA Jorge Newbery	Salta (SLA),SA Gen Martin M De Gu...	 Aerolíneas Argentinas 1456	2h15m Directo					
14:45	17:00				<a href="#">Mapa de asientos</a>	<a href="#">Mapa de asientos</a>		
Buenos ... (AEP),BA Jorge Newbery	Salta (SLA),SA Gen Martin M De Gu...	 Aerolíneas Argentinas 2458 Operado por Austral Lineas Aereas	2h15m Directo					
17:50	20:05				<a href="#">Mapa de asientos</a>	<a href="#">Mapa de asientos</a>		

**Modificar búsqueda**

De: BUE

A: SLA

Ida: Vie, Oct 25, 2013

Regreso: Mié, Oct 30, 2013

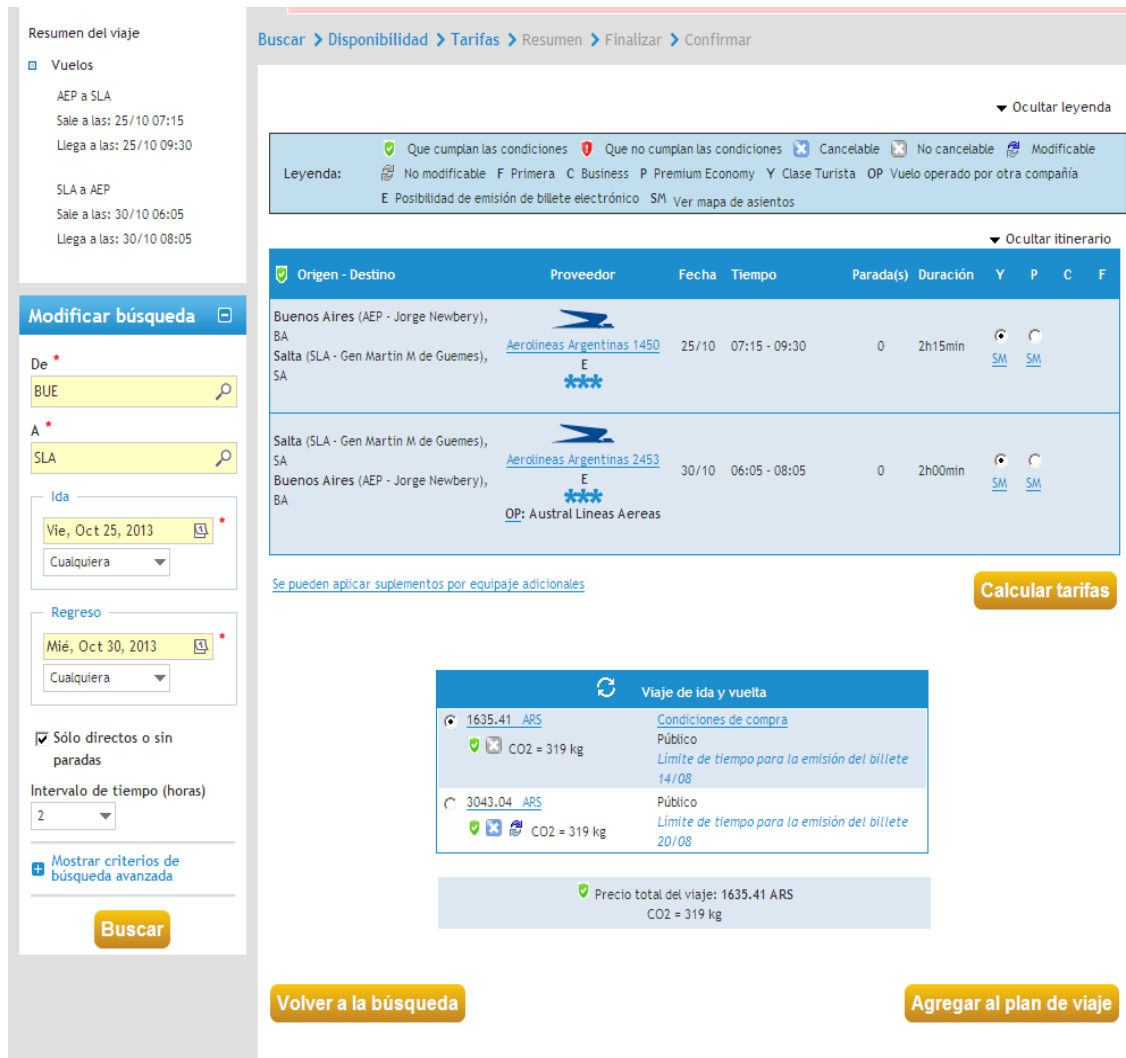
Sólo directos o sin paradas

Intervalo de tiempo (horas): 2

[Mostrar criterios de búsqueda avanzada](#)

**Buscar**

Luego de seleccionar los horarios de acuerdo a la preferencia del viajero, indicamos “Continuar”. El sistema mostrará la siguiente pantalla:



**Resumen del viaje**

- Vuelos**
- AEP a SLA
  - Salida a las: 25/10 07:15
  - Llega a las: 25/10 09:30
- SLA a AEP
  - Salida a las: 30/10 06:05
  - Llega a las: 30/10 08:05

**Modificar búsqueda**

De: BUE

A: SLA

Ida: Vie, Oct 25, 2013

Regreso: Mié, Oct 30, 2013

Sólo directos o sin paradas

Intervalo de tiempo (horas): 2

Mostrar criterios de búsqueda avanzada

**Buscar**

**Buscar > Disponibilidad > Tarifas > Resumen > Finalizar > Confirmar**

Ocultar leyenda

Leyenda:
 

- ✓ Que cumplan las condiciones
- ✗ Que no cumplan las condiciones
- ✗ Cancelable
- ✗ No cancelable
- ✗ Modificable
- ✗ No modificable
- F Primera
- C Business
- P Premium Economy
- Y Clase Turista
- OP Vuelo operado por otra compañía
- E Posibilidad de emisión de billete electrónico
- SM Ver mapa de asientos

Origen - Destino	Proveedor	Fecha	Tiempo	Parada(s)	Duración	Y	P	C	F
Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Aerolíneas Argentinas 1450	25/10	07:15 - 09:30	0	2h15min	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	E					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Aerolíneas Argentinas 2453	30/10	06:05 - 08:05	0	2h00min	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	E					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

OP: Austral Lineas Aereas

Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales

**Calcular tarifas**

**Viaje de ida y vuelta**

<input checked="" type="radio"/> 1635.41 ARS	Condiciones de compra
<input checked="" type="checkbox"/> CO2 = 319 kg	Público
	Límite de tiempo para la emisión del billete 14/08
<input type="radio"/> 3043.04 ARS	Público
<input checked="" type="checkbox"/> CO2 = 319 kg	Límite de tiempo para la emisión del billete 20/08

✓ Precio total del viaje: 1635.41 ARS  
CO2 = 319 kg



**Volver a la búsqueda** **Agregar al plan de viaje**

Al igual que en la opción de “Buscar por Tarifa”, nos aparecerá el valor de lo seleccionado con clases más restrictivas y la comparación con clases más flexibles y su correspondiente valor.

Inclusive es posible “Calcular Tarifas” cambiando las clases: Turista (Y), Turista Premium (P), Ejecutiva (C) o First (F). Es importante aclarar que no todos los equipos y compañías cuentan con todas las clases.

Además, si quisiéramos optar por otras opciones de viaje (horarios y tarifas), desde esta pantalla se mostrarán distintos vuelos ordenados por tarifas:

**Otras opciones de viaje**
















Emisiones de CO2:   Emisiones de CO2 = 319 kg Datos de las emisiones de CO2 proporcionados por la ICAO

[Ver todos los detalles](#) / [Ocultar todos los detalles](#) Página 1/3 >>

**Itinerarios**

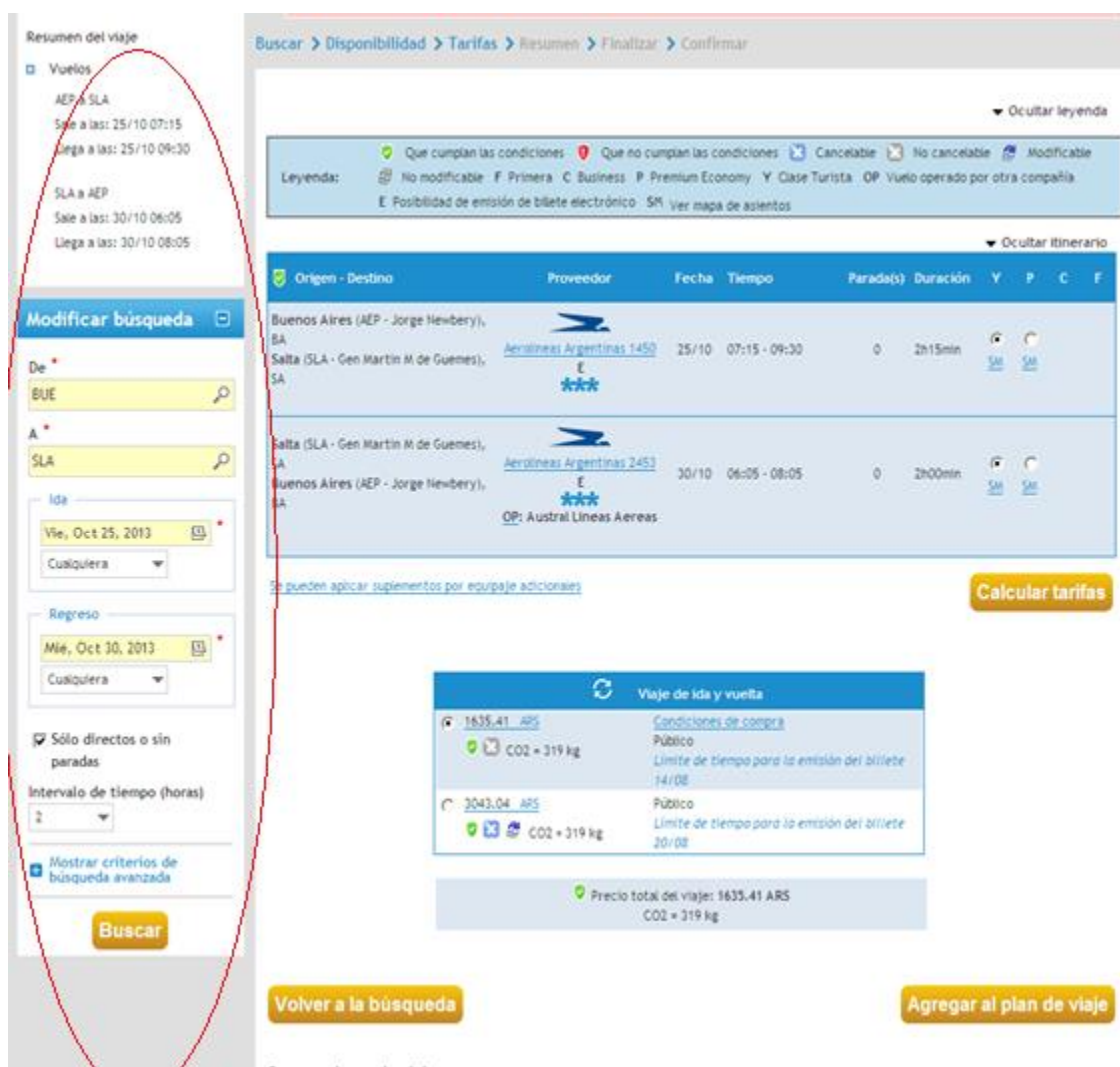
- Buenos Aires (BUE - Todos los aeropuertos), BA / Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA viernes, 25. octubre 2013
- Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA / Buenos Aires (BUE - Todos los aeropuertos), BA miércoles, 30. octubre 2013

[Ver todos los proveedores](#) Mostrando 46 de 46 resultado(s)

Hora de salida	Hora de llegada	Proveedor	Duración	Clase	Condiciones	Cantidad máxima
Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery <b>07:15</b>	Salta (SLA),SA Gen Martin M de Gue... <b>09:30</b>	 <a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> ***  <a href="#">1450</a>	2h15m Directo			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>1461.04</b> ARS</p> <p></p> <p><b>Seleccionar</b></p> <p><a href="#">Condiciones de compra</a></p> </div>
Salta (SLA),SA Gen Martin M de Gue... <b>10:10</b>	Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery <b>12:10</b>	 <a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> ***  <a href="#">1451</a>	2h00m Directo			
<a href="#">+ Ver detalles</a>		Turista con restricciones.				
Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery <b>07:15</b>	Salta (SLA),SA Gen Martin M de Gue... <b>09:30</b>	 <a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> ***  <a href="#">1450</a>	2h15m Directo			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>1461.04</b> ARS</p> <p></p> <p><b>Seleccionar</b></p> <p><a href="#">Condiciones de compra</a></p> </div>
Salta (SLA),SA Gen Martin M de Gue... <b>13:20</b>	Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery <b>15:20</b>	 <a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> ***  <a href="#">1455</a>	2h00m Directo			
<a href="#">+ Ver detalles</a>		Turista con restricciones.				
Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery <b>07:15</b>	Salta (SLA),SA Gen Martin M de Gue... <b>09:30</b>	 <a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> ***  <a href="#">1450</a>	2h15m Directo			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>1461.04</b> ARS</p> <p></p> <p><b>Seleccionar</b></p> <p><a href="#">Condiciones de compra</a></p> </div>
Salta (SLA),SA Gen Martin M de Gue... <b>15:50</b>	Buenos Aires (AEP)... Jorge Newbery <b>17:50</b>	 <a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> ***  <a href="#">1461</a>	2h00m Directo			
<a href="#">+ Ver detalles</a>		Turista con restricciones.				

- 8- En caso de estar conforme se hará click en **“Agregar al Plan de Viaje”**, o se modificará la búsqueda ingresando **“Volver a la Búsqueda”**.
- 9- En caso de querer modificar la búsqueda, se puede realizar desde **“Modificar Búsqueda”** y **“Click”** en **“Buscar”**.

Puede mostrar los resultados, en distinto orden, haciendo click en **“ordenar por”**, aparecerán opciones como línea aérea, precio, etc.



**Resumen del viaje**

- Vuelos**
  - AEP - SLA
    - Salida a las: 25/10 07:15
    - Llega a las: 25/10 09:30
  - SLA - AEP
    - Salida a las: 30/10 06:05
    - Llega a las: 30/10 08:05

**Modificar búsqueda**

De: **BUE**

A: **SLA**

Ida: **Vie, Oct 25, 2013**

Regreso: **Mie, Oct 30, 2013**

Sólo directos o sin paradas

Intervalo de tiempo (horas): **2**

Mostrar criterios de búsqueda avanzada

**Buscar**

**Buscar > Disponibilidad > Tarifas > Resumen > Finalizar > Confirmar**

**Legenda:**

- Que cumplan las condiciones
- Que no cumplan las condiciones
- Cancelable
- No cancelable
- Modificable

**Legenda:**

- No modificable
- F Primera
- C Business
- P Premium Economy
- Y Clase Turista
- OP Vuelo operado por otra compañía
- E Posibilidad de emisión de billete electrónico
- SM Ver mapa de asientos

Origen - Destino	Proveedor	Fecha	Tiempo	Parada(s)	Duración	Y	P	C	F
Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Aerolíneas Argentinas 1450	25/10	07:15 - 09:30	0	2h15min				
Salta (SLA - Gen Martín M de Guemes), SA									
Salta (SLA - Gen Martín M de Guemes), SA	Aerolíneas Argentinas 2453	30/10	06:05 - 08:05	0	2h00min				
Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA									

Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales

**Calcular tarifas**

**Viaje de ida y vuelta**


- 1635.41 ARS**
  - CO2 = 319 kg
  - Condiciones de compra: Público
  - Limite de tiempo para la emisión del billete: 14/08
- 3043.04 ARS**
  - CO2 = 319 kg
  - Condiciones de compra: Público
  - Limite de tiempo para la emisión del billete: 20/08

**Precio total del viaje: 1635.41 ARS**  
CO2 = 319 kg

**Volver a la búsqueda** **Agregar al plan de viaje**

- 10- Una vez que decide “Agregar al plan de viaje” se mostrará otra pantalla con un resumen del viaje seleccionado.
- 11- Puede modificar o cancelar la reserva.
- 12- Desde aquí también podrá seleccionar los asientos de su preferencia, haciendo Click en el vínculo “Asientos”. Es menester tener en cuenta que NO todos los vuelos, tarifas y compañías aéreas ofrecen la opción de seleccionar asientos.



Cuando haga click en el vínculo se desplegara un mapa interactivo. Allí se selecciona el asiento de preferencia y luego seleccionar Guardar.

 En estos momentos está planificando un viaje para: [Haga clic aquí](#) para volver a la vista Organización de viajes.  
 Laura Balles (DEMO)

Buscar > Disponibilidad > Resumen > Finalizar > Confirmar

[Ver todos los detalles](#) +

▼ **Laura Balles**

	1635.41 ARS	Condiciones de compra	Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales	
			CO2 = 319 kg	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Cancela</a>
 Aerolíneas Argentinas 1450 E	25/10	Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	07:15 - 09:30
 Aerolíneas Argentinas 2453 E <small>OP: Austral Líneas Aereas</small>	30/10	Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	06:05 - 08:05

[Ver detalles](#) +

Precio de vuelo más económico:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS
Vuelo más económico en la cabina seleccionada:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS

Precio total del viaje: 1635.41 ARS \*

\*El precio total estimado puede no reflejar las fluctuaciones del tipo de cambio vigentes en el momento del pago.

CO2 total del viaje: 319 kg

Tiempo límite para la emisión del billete: miércoles, 14. agosto 2013 - 23:00

Eliminar viaje

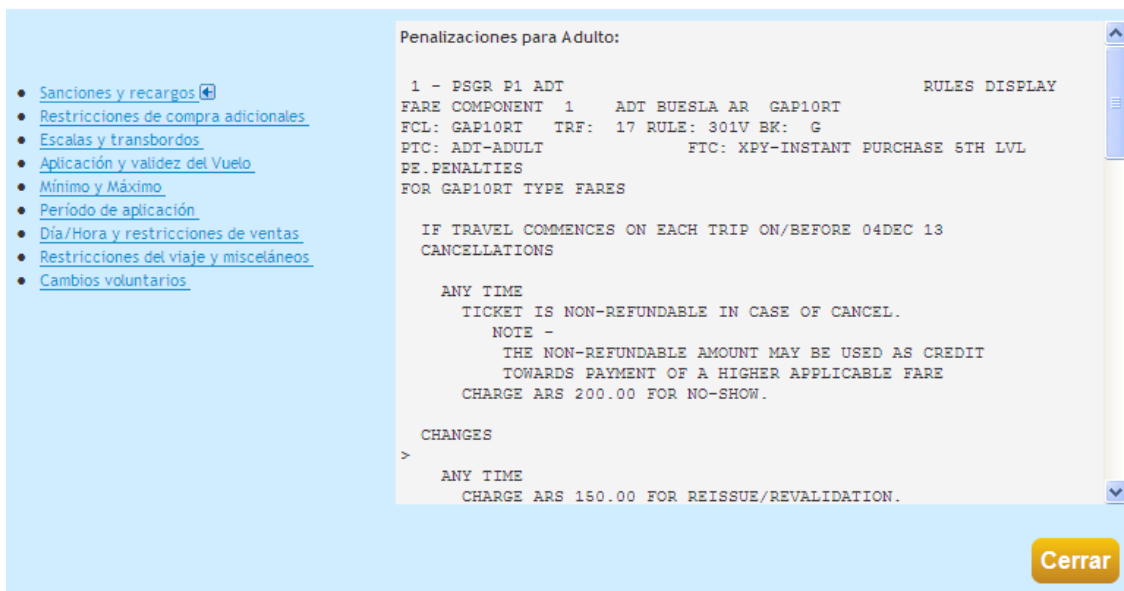
Finalizar viaje

13- Debe hacer click en “Aceptar condiciones de compra”. Si efectúa click en Condiciones de Compra se podrán visualizar las restricciones de la tarifa seleccionada, como por ejemplo costo de penalidades por cambio o costo para enviar a devolución en caso de no utilizar el ticket.

Es importante tener en cuenta que las restricciones de la tarifa siempre aparecerán expresadas en idioma “Inglés”.

### **Pantalla que se despliega al hacer click en Condiciones de Compra:**

▶ Condiciones de compra



Penalizaciones para Adulto:

1 - PSGR P1 ADT RULES DISPLAY

FARE COMPONENT 1 ADT BUESLA AR GAP10RT

FCL: GAP10RT TRF: 17 RULE: 301V BK: G

PTC: ADT-ADULT FIC: XPY-INSTANT PURCHASE 5TH LVL

PE.PENALTIES

FOR GAP10RT TYPE FARES

IF TRAVEL COMMENCES ON EACH TRIP ON/BEFORE 04DEC 13

CANCELLATIONS

ANY TIME

TICKET IS NON-REFUNDABLE IN CASE OF CANCEL.

NOTE -

THE NON-REFUNDABLE AMOUNT MAY BE USED AS CREDIT

TOWARDS PAYMENT OF A HIGHER APPLICABLE FARE

CHARGE ARS 200.00 FOR NO-SHOW.

CHANGES

>

ANY TIME

CHARGE ARS 150.00 FOR REISSUE/REVALIDATION.

**Cerrar**

14- Antes de hacer click en “Finalizar Viaje” verifique y reconfirme **día y horario de tiempo límite para emitir el ticket.**

15- Ahora que ha seleccionado el viaje, deberá revisar los datos del viajero, y agregar la información que necesite.



16- Haga click en “Para reservas desde/fuera Estados Unidos...” en caso que quiera que la reserva tenga la información mandataria para este destino.



- 17- Haga Click en “**Enviar para su aprobación**” si desea enviar a aprobar el ticket para su posterior emisión o en “**Viaje a Confirmar**” si quiere dejarlo pendiente y enviarlo a aprobar en otra oportunidad (reserva con vencimiento).

Inicio
Reservar
Revisar
Organizador
Administración

[Desconectar](#)

 Aéreo
 Resumen del viaje

En estos momentos está planificando un viaje para: [Haga clic aquí](#) para volver a la vista Organización de viajes.  
 Laura Balles (DEMO)

[Buscar](#) > [Disponibilidad](#) > [Resumen](#) > [Finalizar](#) > [Confirmar](#)

\* Indica los campos obligatorios

Nombre del viaje	<input type="text" value="CONGRESO"/>	Nota para el agente
Motivo del viaje	<input type="text" value="VIAJE OFICIAL"/>	Nota 1: <input type="text"/>
Motivo del viaje (descripción detallada)	<input type="text"/>	Nota 2: <input type="text"/>
		Nota 3: <input type="text"/>

▼ [Laura Balles](#)
Enviar para su aprobación a:

**Información de la reserva**

Para reservas desde/hasta/via/sobre EE. UU., confirmo que la información personal es correcta. [Haga clic aquí para obtener más información.](#)

Inicial o segundo nombre

Sexo

Fecha de nacimiento \*

**Método de entrega**

Información sobre el vuelo

Seleccionar método de entrega \*

Forma de identificación para billete electrónico \*

Número de documento de identificación \*



**Preferencias generales**

**Preferencias del viaje en avión**

Asiento preferido

Comida preferida

Asistencia especial para pasajero discapacitado (en silla de ruedas)

**Campos personalizados**

Autorizo

Observaciones

Su viaje debe ser aprobado. Si está conforme con su viaje, seleccione un aprobador de viajes y haga clic en Continuar para solicitar el proceso final. También puede marcar el viaje como retenido, lo cual retrasará este paso final.

**Enviar para su aprobación**

**Viaje a confirmar**

**ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE DE ACUERDO A LA ELECCIÓN DEL ORGANISMO, SE PODRÁ ELEGIR O NO TENER LA OPCIÓN DE ENVIARLO A UN APROBADOR Y PROCEDER CON LA EMISIÓN DIRECTA DEL TICKET O DEJARLO COMO RESERVA.**

Cuando se seleccione “**Enviar para su aprobación**” se deberá prestar especial atención a la persona a la cual se están enviando la reserva (suponiendo que hubiera más de una persona designada como Aprobador)

18- El viaje ya se ha creado, podrá ver el código de reserva al lado del nombre del viajero.

Una vez generada la reserva, llegará a su correo un e-mail indicando en el asunto “**Emisión Exitosa – Reserva Emitida**”, en caso de que todo esté correcto y el ticket haya sido emitido sin inconvenientes o “**Error de emisión – Comunicarse con Optar**” en caso de existir algún problema con la emisión, para lo cual se debería comunicar con la oficina para poder corroborar el inconveniente y emitir el pasaje con la ayuda de los operadores.

19- Puede generar una nueva reserva, haciendo click en “*iniciar una reserva nueva*” o bien puede *eliminarlo* si así lo quisiera.

Imprima o anote el itinerario.

Nombre del viajero	Número de reserva de viaje	Información de emisión de billete/entrega
<a href="#">Laura Balles</a>	Z082XM	Emisión de billetes electrónicos (Vuelo)

Estado del viaje: Retenido

Motivo del viaje: VIAJE OFICIAL

Nombre del viaje: CONGRESO

Ciudades de destino: Salta

Fechas: 25/10 a 30/10

[Ver todos los detalles](#)



▼ [Laura Balles](#) (Z082XM)

1635.41 ARS <a href="#">Condiciones de compra</a> <a href="#">Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales</a>	CO2 = 319 kg	Confirmado
--	--------------	------------

<a href="#">Aerolíneas Argentinas 1450 E</a>	25/10	Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Turista con restricciones	07:15 - 09:30
<a href="#">Aerolíneas Argentinas 2453 E</a> OP: Austral Líneas Aereas	30/10	Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Turista con restricciones	06:05 - 08:05

[Ver detalles](#)

Precio de vuelo más económico:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS
Vuelo más económico en la cabina seleccionada:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS

Precio total del viaje: 1635.41 ARS \*

\*El precio total estimado puede no reflejar las fluctuaciones del tipo de cambio vigentes en el momento del pago.

CO2 total del viaje: 319 kg

Tiempo límite para la emisión del billete: **miércoles, 14. agosto 2013 - 23:00**

**Eliminar viaje**

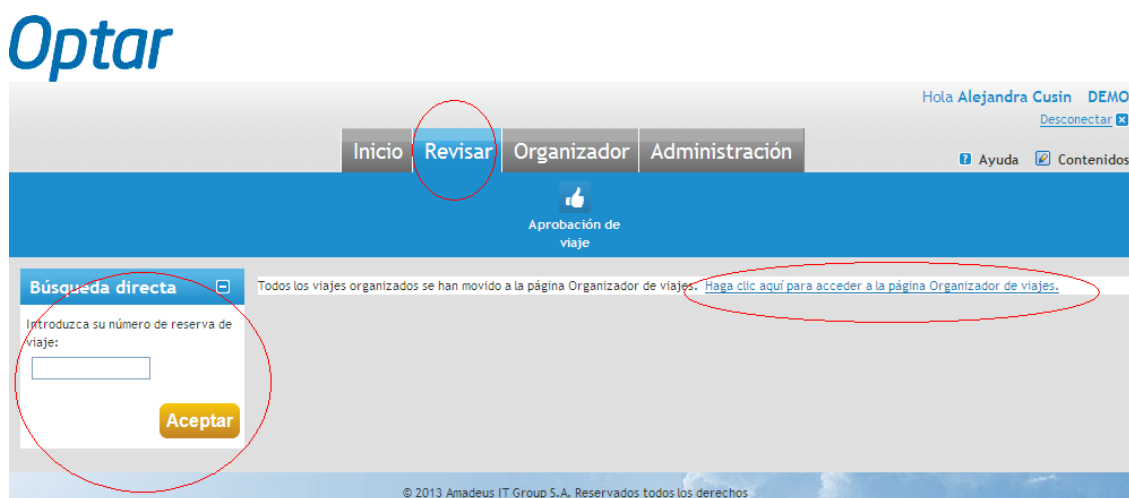
[Iniciar una reserva nueva](#)

➤ **Recuperar / Visualizar una Reserva**

Se puede recuperar una reserva desde dos solapas diferentes.

1- Solapa “**Revisar**”

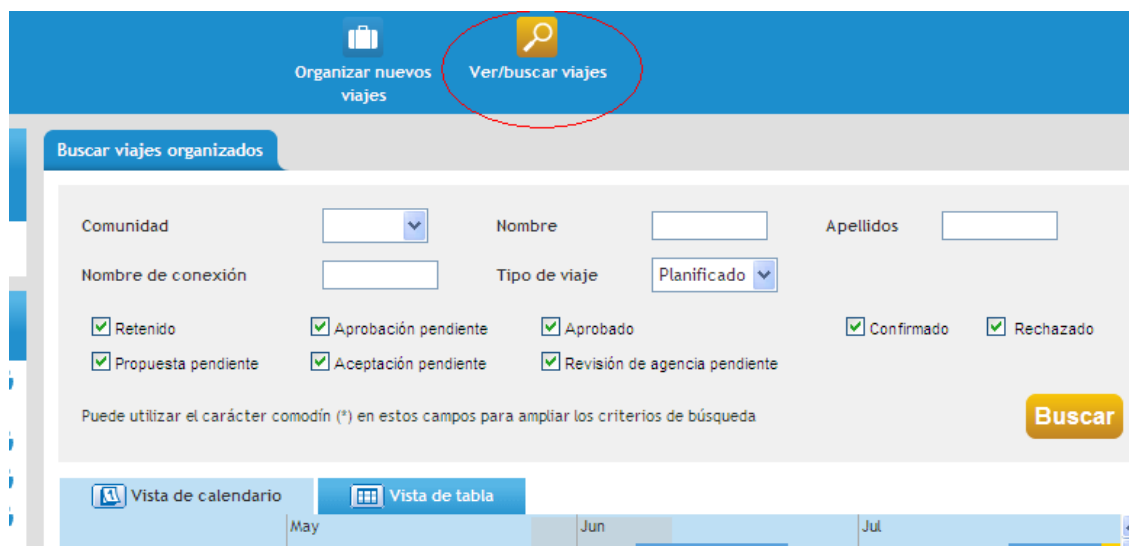
Desde aquí se puede buscar una reserva directamente con el código de reserva / localizador.



Alternativamente se puede buscar una reserva haciendo “click” en la opción “Haga clic aquí para acceder a la página Organizador de viajes”

2- Solapa “**Organizador**”

Existe la opción de poder visualizar los viajes organizados por el Organizador y por Comunidad. Para ello se ingresará en la solapa “Organizar” y luego seleccionar la opción “Ver/buscar viajes”.



Una vez allí se puede filtrar de acuerdo a diferentes criterios de búsquedas y se podrán visualizar los viajes reservados en formato: “Vista de Calendario” o bien “Vista de Tabla”, de acuerdo al gusto del usuario.

Si se recupera mediante el formato “**Vista de Tabla**”, se puede visualizar lo siguiente:

Hola Alejandra Cusin DEMO [Desconectar](#)

Inicio Revisar **Organizador** Administración

[Ayuda](#) [Contenidos](#)

Organizar nuevos viajes Ver/buscar viajes

**Siguientes viajes pendientes de aprobación**  
No hay viajes organizados.

**Viajes en curso e inminentes**  
No hay viajes organizados.

**Últimos viajes organizados**  
Laura Balles - 25/10 - Salta - CONGRESO

Buscar viajes organizados

Comunidad: [dropdown] Nombre: [input] Apellidos: Balles

Nombre de conexión: [input] Tipo de viaje: Planificado

Retenido  Aprobación pendiente  Aprobado  Confirmado  Rechazado

Propuesta pendiente  Aceptación pendiente  Revisión de agencia pendiente

Puede utilizar el carácter comodín (\*) en estos campos para ampliar los criterios de búsqueda **Buscar**

Vista de calendario Vista de tabla

Nombre	Apellidos	Nombre del viaje	Sale a las	Comunidad	Estado / Referencia
Laura	Balles	CONGRESO Buenos Aires a Salta	25/10 07:15	DEMO	Retenido Z082XM

Allí se observan los viajes organizados por la Comunidad y se puede verificar el estado de cada viaje (si fue aprobado, si es sólo reserva, etc). Si efectuara “click” en la Lupa que se encuentra en la margen derecha puede ingresar a la reserva y efectuar la cancelación de la misma, modificación o simplemente visualizarla.

➤ **Modificar / Cancelar / Repetir**

Cuando usted haya creado una reserva podrá modificarla o cancelarla.

• **Modificar:**

1- Desplegar la reserva y hacer click en Modificar:

Nombre del viajero	Número de reserva de viaje	Información de emisión de billete/entrega
<a href="#">Laura Balles</a>	Z082XM	Emisión de billetes electrónicos (Vuelo)

Estado del viaje: Retenido

Motivo del viaje: Viaje oficial

Nombre del viaje: CONGRESO

Nota para el agente : EMITIR - DEUDA

Ciudades de destino: Salta

Fechas: 25/10 a 30/10

[Ver todos los detalles](#)



▼ [Laura Balles](#) (Z082XM)

1635.41 ARS <a href="#">Condiciones de compra</a> <a href="#">Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales</a>		CO2 = 319 kg		Confirmado - <a href="#">Modificar</a>
<a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> 1450 E	25/10	Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	07:15 - 09:30
<a href="#">Aerolíneas Argentinas</a> 2453 E OP: Austral Líneas Aereas	30/10	Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	06:05 - 08:05
Número de confirmación para Aerolíneas Argentinas: FQJERX				<a href="#">Ver detalles</a>
Precio de vuelo más económico:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS	
Vuelo más económico en la cabina seleccionada:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS	

Precio total del viaje: 1635.41 ARS \*

\*El precio total estimado puede no reflejar las fluctuaciones del tipo de cambio vigentes en el momento del pago.

CO2 total del viaje: 319 kg

Tiempo límite para la emisión del billete: miércoles, 14. agosto 2013 - 23:00

[Opciones de administración](#)

[Atrás](#)

[Eliminar viaje](#)

[Enviar](#)

[Repetir](#)

- Para modificar un vuelo, ingresar la nueva fecha o el nuevo destino.
- Para agregar un vuelo seleccionar "Añadir Vuelo"

2- Hacer click en Continuar.

The screenshot shows the Optar web interface for flight management. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Reservar', 'Revisar', 'Organizador', and 'Administración'. The user is logged in as 'Hola Alejandra Cusin DEMO'. The main area displays flight segments for modification. The 'BUENOS AIRES - SALTA' segment is selected, indicated by a checked checkbox and a red circle. The 'SALTA - BUENOS AIRES' segment is unselected. The 'Agregar segmento' link is circled in red at the bottom left. A yellow 'Continuar' button is located at the bottom right. The sidebar on the left shows a 'Mini itinerario' with flight details for 'AEP a SLA' and 'SLA a AEP'.

Al darle confirmación a Continuar se mostrará el itinerario anterior y el nuevo itinerario con nuevas opciones para el cálculo de la nueva tarifa. En esta instancia podemos seleccionar el nuevo viaje o bien volver a seleccionar el original (sin dar curso a las modificaciones)

- **Cancelar:**

1- Desplegar la reserva y seleccionar Eliminar viaje.

Nombre del viajero	Número de reserva de viaje	Información de emisión de billete/entrega
<a href="#">Laura Balles</a>	Z082XM	Emisión de billetes electrónicos (Vuelo)

Estado del viaje: Retenido  
 Ciudades de destino: Salta  
 Motivo del viaje: Viaje oficial  
 Fechas: 25/10 a 30/10  
 Nombre del viaje: CONGRESO  
 Nota para el agente : EMITIR - DEUDA

[Ver todos los detalles](#)

▼ **Laura Balles (Z082XM)**

1635.41 ARS		Condiciones de compra		Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales		CO2 = 319 kg		Confirmado - <b>Modificar</b>	
	25/10	Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Turista con restricciones	Asiento(s)	07:15 - 09:30				
	30/10	Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Turista con restricciones	Asiento(s)	06:05 - 08:05				

Número de confirmación para Aerolíneas Argentinas: FQJERX [Ver detalles](#)

Precio de vuelo más económico:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS
Vuelo más económico en la cabina seleccionada:	1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS

Precio total del viaje: 1635.41 ARS \*

\*El precio total estimado puede no reflejar las fluctuaciones del tipo de cambio vigentes en el momento del pago.  
 CO2 total del viaje: 319 kg

Tiempo límite para la emisión del billete: miércoles, 14. agosto 2013 - 23:00


















[Opciones de administración](#)

**Atrás** **Eliminar viaje** **Enviar** **Repetir**



- Repetir

1- Desplegar la reserva y seleccionar Repetir viaje.

Nombre del viajero	Número de reserva de viaje	Información de emisión de billete/entrega																						
<a href="#">Laura Balles</a>	2AIRIB	Emisión de billetes electrónicos (Vuelo)																						
Estado del viaje: Retenido		Ciudades de destino: Salta																						
Motivo del viaje: Viaje oficial		Fechas: 25/10 a 30/10																						
Nombre del viaje: CONGRESO																								
Nota para el agente : EMITIR - DEUDA																								
<a href="#">Ver todos los detalles</a> 																								
▼ <a href="#">Laura Balles</a> (2AIRIB)   																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th> 1461.04 ARS <a href="#">Condiciones de compra</a> <a href="#">Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales</a></th> <th colspan="2">CO2 = 319 kg</th> <th colspan="2">Cancelado - <a href="#">Modificar</a></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1450 E</td> <td>25/10</td> <td>Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA</td> <td>Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a></td> <td>07:15 - 09:30</td> </tr> <tr> <td> 2453 E OP: Austral Lineas Aereas</td> <td>30/10</td> <td>Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA</td> <td>Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a></td> <td>06:05 - 08:05</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;"><a href="#">Ver detalles</a> </td> </tr> </tbody> </table>					 1461.04 ARS <a href="#">Condiciones de compra</a> <a href="#">Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales</a>	CO2 = 319 kg		Cancelado - <a href="#">Modificar</a>		 1450 E	25/10	Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	07:15 - 09:30	 2453 E OP: Austral Lineas Aereas	30/10	Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	06:05 - 08:05	<a href="#">Ver detalles</a> 				
 1461.04 ARS <a href="#">Condiciones de compra</a> <a href="#">Se pueden aplicar suplementos por equipaje adicionales</a>	CO2 = 319 kg		Cancelado - <a href="#">Modificar</a>																					
 1450 E	25/10	Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	07:15 - 09:30																				
 2453 E OP: Austral Lineas Aereas	30/10	Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Turista con restricciones <a href="#">Asiento(s)</a>	06:05 - 08:05																				
<a href="#">Ver detalles</a> 																								
Precio de vuelo más económico:		1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS																				
Vuelo más económico en la cabina seleccionada:		1461.04 ARS	1461.04 ARS	1461.04 ARS																				
Precio total del viaje: 1461.04 ARS *																								
*El precio total estimado puede no reflejar las fluctuaciones del tipo de cambio vigentes en el momento del pago.																								
CO2 total del viaje: 319 kg																								
Tiempo límite para la emisión del billete: jueves, 15. agosto 2013 - 23:00																								
<a href="#">Opciones de administración</a> 																								
<a href="#">Atrás</a>		<a href="#">Eliminar viaje</a> <a href="#">Repetir</a>																						

Esta opción permite crear una nueva reserva para el pasajero para el mismo par de ciudades.

Puede elegir:

- repetir una reserva seleccionando nuevas fechas y horarios (búsqueda por horario / búsqueda por tarifa), o bien
- repetir la misma reserva manteniendo la misma fecha y horario (directo).

En estos momentos está planificando un viaje para: [Haga clic aquí](#) para volver a la vista Organización de viajes.  
 Laura Balles (DEMO)

[Buscar](#) > [Disponibilidad](#) > [Tarifas](#) > [Resumen](#) > [Finalizar](#) > [Confirmar](#)

Viajero : Laura Balles

Repetir viaje: indique otras fechas de salida. Deseleccione los segmentos que no desee repetir.

Motivo del viaje: VIAJE OFICIAL

Vuelo							
<input checked="" type="checkbox"/>	Buenos Aires (AEP), BA a Salta (SLA), SA	Octubre	25	07:00	Aerolíneas Argentinas	Turista con restricciones	
Vuelo							
<input checked="" type="checkbox"/>	Salta (SLA), SA a Buenos Aires (AEP), BA	Octubre	30	06:00	Aerolíneas Argentinas	Turista con restricciones	

Si elige una reserva directa, la hora de salida del vuelo reflejada será la del número de vuelo original.

Buscar por horario
  Buscar por tarifa
  Directo

[Atrás](#)
[Continuar](#)

**Nota:**

Al seleccionar la opción “Directo” el sistema creará la misma reserva con un nuevo vencimiento. Cabe aclarar que, en este caso, se deberá cancelar la reserva original para no generar duplicidad de la misma.


2-Hacer click en Continuar.



➤ **Aprobador de Viajes**



En caso de tener perfil **Aprobador**, podemos visualizar la siguiente pantalla:




En el apartado “Viajes en los que se solicita mi aprobación”, se pueden ver la lista de viajes pendientes de aprobación. Una vez ingresamos en el viaje a aprobar, nos encontraremos con la siguiente pantalla:

[Ver todos los detalles](#) 

▼ **Gabriela Donofrio (3J8QNO)**  

1510.62 ARS adicionales		Condiciones de compra		Se pueden aplicar suplementos por equipaje		Confirmado
CO2 = 319 kg						
 Aerolíneas Argentinas 2450 E OP: Austral Líneas Aereas	8/05	Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA	Turista con restricciones	07:15 - 09:30		
 Aerolíneas Argentinas 2453 E OP: Austral Líneas Aereas	16/05	Salta (SLA - Gen Martin M de Guemes), SA Buenos Aires (AEP - Jorge Newbery), BA	Turista con restricciones	06:05 - 08:05		

Número de confirmación para Aerolíneas Argentinas: AFCFXQ Precio de vuelo más económico: 1346.72 ARS [Ver detalles](#) 

Precio total del viaje: 1510.62 ARS \*

\*El precio total estimado puede no reflejar las fluctuaciones del tipo de cambio vigentes en el momento del pago.  
CO2 total del viaje: 319 kg

Tiempo límite para la emisión del billete: sábado, 20. abril 2013 - 23:00

Este viaje le ha sido enviado para su aprobación. Seleccione una de las opciones siguientes y pulse el botón Continuar.

- Rechazar este viaje
- Rechazar y cancelar este viaje
- Volver a asignar para su aprobación a Aprobador Aprobadores
- Aprobar este viaje

[Volver a la lista de viaje](#)
[Continuar](#)

Allí se podrán ver las distintas opciones disponibles en cuanto a la reserva:

- Rechazar este Viaje: por algún motivo no se puede aprobar el viaje. La reserva sigue activa, no se cancela.
- Rechazar y cancelar este viaje: no se aprueba la emisión y se cancela la reserva.
- Volver a asignar para su aprobación a aprobar: enviarlo a aprobación de otro aprobador.
- Aprobar este viaje: confirmar la emisión de la reserva.

Para finalizar debemos aclarar que a lo largo del tiempo la interfaz de las pantallas puede modificarse de acuerdo a las actualizaciones del sistema.

OPTAR

Suipacha 1067 / 8vo piso / Capital Federal  
Coordinación: Ariel Carracedo / Hernán Agrasso  
Coordinación y Confección: Romina Forgione  
Laura Basilico

Contacto telefónico OPTAR:  
(54-11) 4130-3692/3694/3695/3696/3681-88

Capacitación Comercial  
Rivadavia 578 / 4to piso / Capital Federal

**Versión:** Septiembre de 2013

**INTENCIONALMENTE  
EN BLANCO**