



## Instructivo para Solicitud de Incentivo (Formulario Web)

### Enlace al Formulario Web

[http://incentivos-spu.me.gov.ar/sipim\\_www/web/](http://incentivos-spu.me.gov.ar/sipim_www/web/)

Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

ACCESO A LA SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL AÑO 2015

CUIL :  -  -

Contraseña :

Código de Seguridad :

**AE 9 P**

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Si usted no se registró, INGRESE AQUI](#)

2016 SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

Quienes completaron la Solicitud 2014 deben acceder con la misma contraseña y los datos estarán precargados.

### **Olvido de Contraseña**

El correo electrónico para restablecer la contraseña debe coincidir con el declarado en el momento de la registración, en caso de no recordarlo, consultar a [secat\\_incentivos@rec.unicen.edu.ar](mailto:secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar).



### Solicitud de Incentivos del Año 2015, ¿Olvidó su contraseña?

No se preocupe, podemos ayudarlo para volver a ingresar a su Solicitud.

Llene el formulario con su correo electrónico, allí se le enviará la información con la nueva contraseña.

Correo Electrónico

2016 SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

## Registro de Usuario



### REGISTRO COMO USUARIO DE LA SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL AÑO 2015

[Volver a la página principal](#)

Universidad por la que Solicita \*

Cuil \*  -  -

Contraseña \*

Contraseña(repetir) \*

Correo Electrónico \*

Código de Seguridad \*



2016 SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores



## Formulario Web de Solicitud de Incentivo

Se recuerda a los Docentes.-Investigadores que de acuerdo a la Ord. CS N° 4312/2015, la carga horaria total correspondientes a las dedicaciones es de 40hs Exclusiva, 20hs Semiexclusiva y 10hs Simple.

Por lo tanto, esta Secretaría recomienda que se declare el 50% de esas horas a docencia y el 50% a investigación; aquellos que además cumplan funciones en organismos especializados de Ciencia y Técnica (CONICET, CIC), deberán compatibilizar dicha declaración con los respectivos reglamentos.

### Pestaña de Datos Personales

#### Investigación en la universidad

Los datos CATEGORIA Y DEDICACION A LA INVESTIGACION el sistema no permite modificarlos, en caso de ser necesario, realizar la aclaración manuscrita con aval de autoridad competente.

Sistema **Personales** Domicilio Titulos Universidad Gestión Asignaturas Proyectos Imprimir

#### ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

##### Docente-Investigador

Apellido \*

Nombre \*

Cuil \*

Fecha de Nacimiento \*  -  -

Sexo \*

Identificador

##### Investigación en la Universidad

Categoría de Investigación(CEI) \*

Dedicación a la Investigación \*

Es Becario de la Universidad

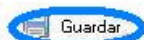
Horas semanales de Investigación

Semanas al año de Investigación

##### Otro Organismo donde Investiga

Organismo o Institución

Categoría de investigación





## Pestaña Universidad (Datos actividad docente)

### Actividad Docente

El dato DEDICACION DOCENTE el sistema no permite modificarlos, en caso de ser necesario, realizar la aclaración manuscrita con aval de autoridad competente.

Si reviste en forma simultánea 2 cargos de dedicación Simple y desea percibir el Incentivo equivalente a una dedicación Semiexclusiva, deberá declarar los 2 cargos en forma manuscrita en la planilla impresa para ser certificados por el Secretario Académico correspondiente.

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | **Universidad** | Gestión | Asignaturas | Proyectos | Imprimir

#### ACTUALIZAR ACTIVIDAD DOCENTE

##### Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

##### Actividad Docente

Categoría Docente \*

Dedicación Docente \*

Fecha de Obtención \*  -  -

Modo Obtención \*

Horas 1º Cuatri mestre \*

Horas 2º Cuatri mestre \*

Semanas 1º Cuatri mestre \*

Semanas 2º Cuatri mestre \*

##### Lugar y Especialidad

Unidad Académica \*

Especialidad Act. Académica \*

Especialidad de Investigación \*

Departamento docente

Búsqueda por





## Pestaña de Gestión

### Cargo de Gestión

En caso de ser SUBSECRETARIO debe seleccionar SECRETARIO y en forma manuscrita en la Solicitud impresa indicar que el cargo es Subsecretario.

Sistema Personales Domicilio Titulos Universidad **Gestión** Asignaturas Proyectos Imprimir

#### ACTUALIZAR CARGO DE GESTIÓN

##### Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

##### Cargo de Gestión

Cargo en Universidad

  
▼  
Decano  
Vicedecano  
**Secretario**  
Vicerector  
Rector

Dedicación al Cargo \*

Fecha de Designación \*

Dependencia \*





## Pestaña de Asignaturas

### Detalle de Asignatura

Se recomienda realizar la búsqueda por código (solicitarlo en la Secretaría de Investigación de cada Unidad Académica).

Para los casos de art. 40 inc. e Res 1543, *uso de año sabático o intercambio académico* deberán declarar el curso creado al efecto: X01-ART40-E

En cuanto a la Carga Docente Mínima “se debe destinar al dictado de clases de grado un mínimo de CIENTO VEINTE (120) horas anuales” (Art.26º) “Cada universidad podrá sustituir hasta un CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la exigencia mencionada en el artículo anterior, por la alternativa de dictar cursos en carreras de posgrado. En todos los casos deberán formar parte de los planes de estudio y estar avalados por la universidad” (Art.27º).

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | Universidad | Gestión | **Asignaturas** | Proyectos | Imprimir

#### LISTADO DE ASIGNATURAS POR DOCENTE

MOSTRAR FILTROS

 NUEVO

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | Universidad | Gestión | **Asignaturas** | Proyectos | Imprimir

#### ALTA DE ASIGNATURA DEL DOCENTE

##### Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

##### Detalle de la Asignatura

Asignatura \*

Búsqueda por

Código

Código

Detalle

Grado

Código

Duración Anual

##### Dictado de Clases

Dictado de clases (horas semanales) \*

Dictado de clases (en semanas) \*

 Listar

 Guardar

 Guardar y crear otro




## Pestaña Proyectos

Seleccionar el proyecto (sólo uno) por el que se desea percibir el Incentivo, a través de la opción Editar.

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | Universidad | Gestión | Asignaturas | **Proyectos** | Imprimir

### LISTADO DE DOCENTES CON LOS PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA

MOSTRAR FILTROS

DOCENTE- INVESTIGADOR	PROYECTO	SE OTORGA INCENTIVO	HORAS PROY.(SEM)	DESDE(MES)	HASTA(MES)	ACCIONES
APELLIDO, NOMBRE	CÓDIGO - TÍTULO					 Editar

1 resultado

## Proyectos – Datos del Resumen de Cobro

Tildar “Se Otorga Incentivo” y completar los campos.

Si desea percibir el Incentivo por el año completo verificar que quede seleccionado Enero y Diciembre.

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | Universidad | Gestión | Asignaturas | **Proyectos** | Imprimir

### ACTUALIZAR DATOS DEL RESUMEN DE COBRO

#### Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

#### Proyecto

Título

Identificador( Extendido )

Inicio en

Se Incorporó en

Finaliza en

#### Datos del Resumen de Cobro

Se Otorga Incentivo

Horas Dedicadas al Proyecto(sem.) \*

Desde(mes) \*

Hasta(mes) \*

 Listar  Guardar



## Pestaña Imprimir

### Imprimir – Impresión Preliminar

La impresión preliminar no tiene validez para la presentación, sirve para verificar los datos cargados, al igual que **Verificación de los Datos**, indica la información faltante en cada sección.

Cuando toda la información cargada es correcta, se habilitará la opción **Envío Definitivo al Mail**.

El sistema envía a la dirección de correo electrónico con la que se registró, desde donde podrá imprimir la Solicitud para entregar en la Unidad Académica.

Sistema	Personales	Domicilio	Titulos	Universidad	Gestión	Asignaturas	Proyectos	Imprimir
---------	------------	-----------	---------	-------------	---------	-------------	-----------	----------

**VERIFICACIÓN DE LOS DATOS CARGADOS EN LA SOLICITUD**

Datos Personales Correctamente Cargados  
Datos de Domicilio Correctamente Cargados  
Datos de Títulos Correctamente Cargados  
Datos de Universidad Correctamente Cargados  
Datos de Gestión Correctamente Cargados  
Datos de Asignaturas Correctamente Cargados  
Datos de Proyectos Correctamente Cargados

Impresión Preliminar    **Envío Definitivo al Mail**

## Presentación de Solicitud

A través de las Secretarías de Investigación de cada Unidad Académica en la fecha prevista.

## Consultas

SECRETARIA DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA – UNCPBA  
[secat\\_incentivos@rec.unicen.edu.ar](mailto:secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar)





<b>INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE INCENTIVO (FORMULARIO WEB) .....</b>	<b>1</b>
ENLACE AL FORMULARIO WEB Y OLVIDO DE CONTRASEÑA .....	1
REGISTRO DE USUARIO .....	2
FORMULARIO WEB DE SOLICITUD DE INCENTIVO.....	3
<i>Pestaña de Datos Personales</i> .....	3
<i>Pestaña Universidad (Datos actividad docente)</i> .....	4
<i>Pestaña de Gestión</i> .....	5
<i>Pestaña de Asignaturas</i> .....	6
<i>Pestaña Proyectos</i> .....	7
<i>Pestaña Imprimir</i> .....	8
PRESENTACIÓN DE SOLICITUD.....	8
CONSULTAS.....	8