

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Siempre que se desee organizar un viaje, se deberá tener cargado el perfil del viajero previamente. El ingreso se realizará desde la solapa “Administración”.-
- La función “Repetir” reservas puede servir para renovar las reservas. Así, de esta manera, al ser una nueva reserva, se otorgará un nuevo vencimiento y se podrá extender la emisión. Es muy importante tener en cuenta que se generará una nueva reserva con lo cual se debe cancelar la reserva original una vez generado el nuevo código, para evitar cancelación por duplicidad.
- Las reservas de más de nueve (9) pasajeros se consideran “Grupo” y se deberá enviar la solicitud de reserva vía e-mail a Cuentas Oficiales/Optar al correo: reservas3@optar.com . En el requerimiento se indicará fecha, ruta y cantidad de pasajeros.-
- El sistema de autogestión no cotiza pasajeros CHD (menores entre 2 y 12 años sin cumplir), por lo cual cuando el organismo requiera comprar un pasaje para este tipo de pasajeros y evitar la pérdida de lugares, se deberá efectuar una reserva por la herramienta como un pasajero Adulto (ADT) y luego se solicitará la cotización de este tipo de pasajero vía e-mail a Cuentas Oficiales/Optar al correo: reservas3@optar.com (PROBABLEMENTE NO SE UTILIZARA EN UNICEN)
- En el caso de viajes con pasajeros INF (menores hasta dos -2 – años sin cumplir), dado que este tipo de pasajeros no genera espacio, se deberá solicitar la reserva vía e-mail a Cuentas Oficiales/Optar al correo: reservas3@optar.com (PROBABLEMENTE NO SE UTILIZARA EN UNICEN)
- Todas aquellas reservas en cuyo itinerario aparezcan compañías aéreas diferentes a Aerolíneas Argentinas se emitirán en forma manual por el grupo de Cuentas Oficiales/Optar. La solicitud de dicha emisión se deberá enviar vía e-mail a Cuentas Oficiales/Optar al correo: reservas3@optar.com indicando el código de reserva generado autorizando la compra. De igual modo deberá solicitarse en caso de itinerarios que combinen Aerolíneas Argentinas con otra línea aérea.
- Los tickets podrán ser Voideados – VOID – (siempre el mismo día de la emisión). Este requerimiento también deberá solicitarse por correo electrónico a Oficiales/Optar al correo: reservas3@optar.com
- La solicitud de **devolución** se solicita por correo electrónico a través de reservas3@optar.com